



公益社団法人

日本皮膚科学会

Japanese Dermatological Association

皮膚科専門研修プログラム作成 マニュアル

Ver.6.1 2026/4/1発行

はじめに

登録状況

研修施設 **基本情報** 研修体制 研修資源実績 届け出書 研修コース 年度目標・実績など [項目ごとの色について](#)

基本情報 未編集の状態です。

基本情報 編集中の状態です。

基本情報 差戻された状態です。

基本情報 登録を完了した状態です。

保存 一次保存の際にクリックください。

登録完了 登録が完了したらクリックください。

申請

研修施設	✓
基本情報	✓
研修体制	✓
研修資源実績・募集定員・選考方法	✓
研修開始の届出・問い合わせ先	✓
研修コース	✓
年度目標・研修実績・評価・等	✓
事務局連絡用	✓

全ての項目にチェック ✓ が表記されると申請が可能です。

1. ログイン

専攻医研修管理システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

専攻医研修管理システムにログインします。

URL : <https://kensyu.dermatol.or.jp/auth/login>

ID : マイページID PW : マイページPW

推奨ブラウザ

Google Chrome

Microsoft Edge

2. プログラム冊子登録

専攻医研修管理システム

■ ホーム
ホーム

■ プログラム冊子登録
申請プログラム一覧

統括責任者トップ

指導医トップ

通知一覧

2024/05/07	事務局
2024/05/02	事務局
2024/04/26	事務局

[通知一覧に移動する](#)

「申請プログラム一覧」をクリックします。

プログラム名

年度	プログラム名	冊子ステータス	PDF
2024	<input type="text"/>	<input type="button" value="作成中"/>	

「プログラム名」をクリックします。

※年度は、プログラム実施年度です。登録年度にご注意ください。

各種項目について

The image shows a screenshot of a web form with a light green background. In the top right corner, there is a red-bordered button labeled '申請' (Apply). Below it is a checklist of items, each in a light blue box with a green checkmark on the right. The items are numbered 1 through 8.

①	研修施設	✓
②	基本情報	✓
③	研修体制	✓
④	研修資源実績・募集定員・選考方法	✓
	研修開始の届出・問い合わせ先	✓
	研修コース	✓
	年度目標・研修実績・評価・等	✓
	事務局連絡用	✓

①【研修施設】で対応いただく内容（7頁-14頁）

施設の追加・削除
指導医変更
施設詳細

②【基本情報】で対応いただく内容（15頁）

専門医研修の教育ポリシー
プログラム概要

③【研修体制】で対応いただく内容（16頁-17頁）

統括責任者・指導医
基幹施設特徴
研修管理委員会に関して
管理委員会委員
他科・他職種

④【昨年実績・募集定員・選考方法】で対応いただく内容
（18頁-23頁）

研修資源実績
募集定員
研修募集者の選考方法

各種項目について

		申請
	研修施設	✓
	基本情報	✓
	研修体制	✓
	研修資源実績・募集定員・選考方法	✓
⑤	研修開始の届出・問い合わせ先	✓
⑥	研修コース	✓
⑦	年度目標・研修実績・評価・等	✓
⑧	事務局連絡用	✓

⑤【研修開始の届出・問い合わせ先】で対応いただく内容（24頁）

研修開始の届け出
研修プログラム問い合わせ先
達成研修目標
研修施設群における研修分担

⑥【研修コース】で対応いただく内容（25頁）

研修内容について
その他の研修方法
研修の年間予定

⑦【年間目標・研修実績・評価・等】で対応いただく内容（26頁）

各年度の目標
研修実績の記録
研修の評価
研修の休止、中断、申請
労働条件、労働安全

⑧事務局連絡用（27頁）

連絡先氏名
TEL
メール

2. プログラム冊子登録

2-1. 施設情報登録

作成中 → 審査中 → 実施中 → プログラム終了

プログラム名: []

研修施設 [✓]

基本情報 [✓]

研修体制 [✓]

「研修施設」をクリックします。

施設名 []

稼働施設

検索

施設の一時的追加 施設情報変更

区分	施設名	連携開始日	連携終了日	指導医数		
[]	[]	[]	[]	[]	施設詳細	指導医一覧・追加
[]	[]	[]	[]	[]	施設詳細	指導医一覧・追加 連携終了
[]	[]	[]	[]	[]	施設詳細	指導医一覧・追加 連携終了

連携施設一覧画面に遷移します。
施設詳細（白色） **施設詳細** をクリックします。

① 指導医

氏名

専攻医教育責任者

[]

[]

専攻医教育責任者を選択します

プログラム名称 []

プログラム期間 2026年度

研修施設 []

J-2研修方法 []

ここにメッセージが表示されます

保存 **登録完了**

基幹施設の研修週期予定表

週間予定表

	月	火	水	木	金	土	日
午前	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
午後	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

予定表追加

修正がある場合は修正いただき、「登録完了」をクリックします。

2. プログラム冊子登録

2-1. 施設情報登録

施設名

 稼働施設 検索

施設の一時追加 施設情報変更

区分	施設名	連携開始日	連携終了日	指導医数			
基幹	██████████	2019/04/01		3	施設詳細	指導医一覧・追加	
連携	██████████	2018/04/01		1	施設詳細	指導医一覧・追加	連携終了
連携	██████████	2018/04/01		2	施設詳細	指導医一覧・追加	連携終了

登録が完了すると「施設詳細」が青色に変化いたします。

指導医の追加や連携・準連携の施設変更がある場合は9-14頁をご確認いただきご対応ください。

2. プログラム冊子登録

2-1-1. 施設の追加

①施設の追加がある場合は「施設の追加」をクリックします。

施設名

稼働施設

検索

①

施設の追加

施設情報変更

区分	施設名	連携開始日	連携終了日	指導医数
----	-----	-------	-------	------

②検索欄に病院名を入力し、施設を検索します。

追加用施設検索

②

検索

施設名

施設区分

連携開始

③

連携

yyyy/mm/dd

追加

連携

準連携

③該当施設に、施設区分・連携開始日を入力し、「追加」をクリックします。

2. プログラム冊子登録

2-1-1. 施設の追加

該当施設がない場合は、マスタ登録が必要となります。
事務局までお問い合わせください。

■ **連携を準連携、または準連携を連携に変更する場合**
連携もしくは準連携を終了してから、再度追加してください。
(2-1-2 : **施設連携終了**を参照ください)

■ **他科を準連携施設として登録する場合**
準連携登録後、施設詳細の科名（2-1-4.施設詳細入力）で他科名を登録してください。

2. プログラム冊子登録

2-1-2.施設連携終了

※重要

連携施設の終了手続き前に指導医の「異動」または「退任」処理をお願いいたします。※13頁参照

連携	<input type="text"/>	(タイトルなし)/04/01	2	施設 詳細	指導医一 覧・追加	連携 終了
----	----------------------	----------------	---	----------	--------------	----------

「連携終了」をクリックします。

<input type="text"/>
連携終了日
<input type="text" value="年 / 月 / 日"/>
連携終了

「連携終了日」を入力し「連携終了」をクリックします。

2. プログラム冊子登録

2-1-3.指導医登録（追加）

区分	施設名	連携開始日	連携終了日	指導医数		
基幹	[REDACTED]	2001/04/19		6	施設詳細	指導医一覧・追加

「指導医一覧・追加」ボタンをクリックします。

施設名: [REDACTED]

[REDACTED]

指導医

[REDACTED]

移動 退任

指導医追加

施設に登録されている指導医が一覧表示されます。

「指導医追加」ボタンをクリックし、指導医追加ポップアップを表示します。

指導医追加

氏名 勤務施設 検索

氏名	勤務施設	就任日
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	年/月/日
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	2015/01/19
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	年/月/日
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	年/月/日
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	年/月/日
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	年/月/日

1/1

1

閉じる 追加

該当の指導医にチェックをつけ、就任日を入力します。

「追加」をクリックし、施設に指導医を追加します。

指導医の氏名、勤務施設から部分一致で検索できます。

2. プログラム冊子登録

2-1-3. 指導医登録（異動・退任）

異動の場合

指導医	
	
	
	

該当指導医の「異動」ボタンをクリックします。

指導医移動

退任日

就任日

就任先

移動日、就任先を設定し「登録」ボタンをクリックします。
就任先は、サジェスト検索で選択します。

退任の場合

指導医	
	
	
	

該当指導医の「退任」ボタンをクリックします。

指導医退任

退任日

退任日を設定し、「退任」ボタンをクリックします。

2. プログラム冊子登録

2-1-4.施設詳細入力

基幹	2019/04/01	7	施設 詳細	指導医一 覧・追加
----	------------	---	----------	--------------

「施設詳細」をクリックします。

入力した内容は保存を完了せずにページを移動すると保存されません。ご注意ください。

プログラム名称

プログラム期間 2024 年度

基幹施設

J-2.研修方法

保存 **登録完了**

ここにメッセージが表示されま
す

基幹施設の研修週間予定表

週間予定表

	月	火	水	木	金	土	日
午前	外来	外来	外来				
午後							

テストテスト

以下の情報を入力し「登録完了」をクリックします。

- ・研修方法
- ・週間予定表
- ・特徴（連携・準連携のみ）
- ・プログラム連携施設担当者（連携・準連携のみ）
- ・科名（準連携のみ）

2. プログラム冊子登録

2-2. 基本情報登録

登録状況

研修施設 **基本情報** 研修体制 昨年度実績 届け先等 研修コース 年間目標・実績など ※各ボタンの色について

入力した内容は保存を完了せずにページを移動すると保存されません。ご注意ください。

プログラム名称 [] **保存** **登録完了**

プログラム期間: 2024 年度

ここにメッセージが表示されます

A. 専門医研修の教育ポリシー

[]

B. プログラム概要

[]

基本情報を入力し「保存」または「登録完了」をクリックします。

【該当入力項目】

- A. 専門医研修の教育ポリシー
- B. プログラムの概要

2. プログラム冊子登録

2-3-1. 研修体制

登録状況

研修施設 | **基本情報** | **研修体制** | 昨年度実績 | 届け先等 | 研修コース | 年間目標・実績など ※各ボタンの色について

入力した内容は保存も完了せずにページを移動すると保存されません。ご注意ください。

プログラム名称

プログラム期間 2024 年度

保存 **登録完了**

ここにメッセージが表示されます

C.研修体制 (研修基幹施設:)

① 統括責任者・指導医

研修プログラム副統括者	<input type="text"/>	アトピー性皮膚炎、蕁麻疹・血管性浮腫、薬	削除
研修プログラム副統括者	<input type="text"/>	アトピー性皮膚炎、蕁麻疹・血管性浮腫、薬	削除
指導医	<input type="text"/>	アトピー性皮膚炎、蕁麻疹・血管性浮腫、薬	削除
研修プログラム統括責任者	<input type="text"/>	アトピー性皮膚炎、蕁麻疹・血管性浮腫、薬	削除

指導医追加

② 基幹施設特徴

テストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテスト

研修管理委員会に関して

テストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテスト

管理委員会委員

委員長	<input type="text"/>	大学学長	削除
委員	<input type="text"/>	テスト	削除
委員	<input type="text"/>	テスト	削除
委員	<input type="text"/>	テスト	削除
委員	<input type="text"/>	テスト	削除
委員	<input type="text"/>	テキスト	削除

委員追加

他科・他職種

委員	<input type="text"/>	テスト	削除
----	----------------------	-----	----

委員追加

研修体制を入力し「保存」または「登録完了」をクリックします。

【該当入力項目】

- C.研修体制
 - 指導医
 - 施設特徴
 - 期間施設について
 - 研修管理委員会委員

2. プログラム冊子登録

2-3-2. 研修体制 指導医登録

C.研修体制 (研修基幹施設: 昭和大学病院)

① 統括責任者・指導医

研修プログラム副統括者		アトピー性皮膚炎、蕁麻疹・血管性浮腫、薬	削除
研修プログラム統括責任者		アトピー性皮膚炎、蕁麻疹・血管性浮腫、薬	削除

指導医追加

①統括責任者・指導医の「指導医追加」ボタンから指導医を検索します。

指導医検索

氏名	勤務施設	検索
----	------	----

検索で名前が表示されない場合は、研修施設にて指導医を追加ください。

氏名	勤務施設
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

閉じる 設定

該当の指導医にチェックをつけ、「設定」をクリックしてプログラムに指導医を登録します。

指導医の氏名、勤務施設から部分一致で検索できます。
当該指導医が検索されない場合は、「研修施設」ページの指導医登録がされていない状態ですので施設の指導医として登録してください。
また、指導医として表示されない場合は他施設の指導医として登録されている可能性がございます為、異動手続き（13頁）をお願いいたします。

2. プログラム冊子登録

2-3-2. 研修体制 指導医登録

【統括責任者・指導医】

- ①登録された指導医が一覧表示されます。
プルダウンで「研修プログラム統括責任者（指導医）」「研修プログラム副統括責任者（指導医）」「指導医」を選択します。
- ②専門領域はフリーテキストで入力します。
- ③「削除」ボタンをクリックすると登録した指導医を削除できます。

2-3-3. 研修体制 管理委員会委員登録

【管理委員会委員】

- ①各施設の専攻医教育責任者が表示されています。
表示されていない場合は登録がされていない状況となる為、専攻医教育責任者を登録ください。（7頁参照）
役職（委員長、委員等）、肩書をフリーテキストで入力します。

【他科・多職種】

- ②役職、氏名、肩書をフリーテキストで入力して入力します。
「委員追加」ボタンをクリックすると、委員入力欄を追加できます。
※委員名のみの変更ができないため、「削除」ボタンをクリックいただき委員入力欄を追加して対応をお願いいたします。
「削除」ボタンをクリックすると、登録した委員を削除できます。

2. プログラム冊子登録

2-4. 研修資源実績

プログラム統括責任者と関連施設の指導医が入力可能

登録状況

研修施設 基本情報 研修体系 **研修資源実績** 届け先等 研修コース 年間目標・実績など

入力した内容は保存を完了せずにページを移動すると保存されません。ご注意ください。

前年度診療実績

	外来患者数	入院患者数	局所麻酔数	全身麻酔数	指導医数
	100	6	0	0	5
	50	5	0	0	2
	3	0.3	0	0	0
	20	20	100	100	2.7
	20	20	100	100	0.1
	80	8	0	0	1.6
	20	2	0	0	0.2
	5	5	0	0	1
	5	5	1	0	1
	20	2	0	0	1
合計	323	73.3	201	200	14.6

関連施設一覧

D. 募集定員（最大人数15人）

通常プログラム

連携プログラム

E. 研修募集者の選考方法

テストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテスト

研修資源実績には、プログラムの前年度実績が表示されます。
【該当入力項目】を入力後、「登録完了」をクリックください。

【該当入力項目】

- 研修資源実績（★頁参照）
- D. 募集定員（定員集を入力ください）
- E. 研修応募者の選考方法（選考方法を記載ください）

2. プログラム冊子登録

2-4. 研修資源実績入力

プログラム統括責任者が入力する場合

研修資源実績はプログラム統括責任者と関連施設の指導医が入力可能となります。連携施設の指導医が入力する必要がある場合は該当指導医へ別途ご依頼する必要があります。

※連携施設の指導医へ入力依頼をする場合は「連携施設指導医用のマニュアル」をご案内ください。

また、準連携施設の研修資源実績はプログラム統括責任者の入力のみ可能です。

The screenshot shows a web interface for entering training resource performance. At the top, there are navigation tabs: 研修施設, 基本情報, 研修体制, **研修資源実績**, 届け先等, 研修コース, and 年間目標・実績など. Below the tabs, there is a table with the following columns: 外発者数, 入局者数, 既内発者数, 全発者数, and 研修人数. The table contains several rows of data, with a total row at the bottom showing 303, 73.3, 200, 200, and 14.6. A callout box labeled ① points to a row in the table with the text "連携施設施設名 記載あり". Below the table, there is a section for "準連携施設名 記載あり" with a callout box labeled ①. Below this, there are input fields for "募集定員 (最大人数15人)" and "研修募集者の選考方法".

	外発者数	入局者数	既内発者数	全発者数	研修人数
	100	6	0	0	5
	50	5	0	0	2
		0.3	0	0	0
	20	20	100	100	2.7
	20	20	100	100	0.1
	80	8	0	0	1.6
	20	2	0	0	0.2
	5	5	0	0	1
	5	5	1	0	1
	20	2	0	0	1
合計	303	73.3	200	200	14.6

① 研修資源実績に登録されている施設名をクリックください。

基幹・連携施設の入力方法：2-4-1.研修資源実績入力（基幹・連携）

準連携施設の入力方法：2-4-2.研修資源実績入力（準連携）

2. プログラム冊子登録

2-4-1. 研修資源実績入力（基幹・連携）

研修施設リソース登録

連携施設

施設長

〒

所在地

病院総常勤医師数 661

皮膚科医師数 34

病院総病床数 815

局部麻酔数 0

内、皮膚科専門医 4

皮膚科病床数
固定病床 変動 11

全身麻酔数 0

皮膚科1日平均外来数 116 皮膚科1日平均入院患者数 8 皮膚科指導医数 7

所属する研修プログラムと研修施設の按分について

プログラム名	皮膚科1日平均外来数	皮膚科1日平均入院患者数	指導医数
	8	1	1
	100	6	5
	8	1	1
合計	116	8	7

一時保存 登録完了

下記【該当入力項目】を入力後、「登録完了」をクリックください。

【該当入力項目】

- 連携施設情報（施設長や所在地などを入力）
- 申請に必要なとなる条件（該当箇所にチェック※21頁参照）
- 施設単独研修資源（平均外来数・平均入院者数を入力）
- 所属する研修プログラムと研修施設の按分について（按分を入力）

※現在、連携関係にない施設が表示されている場合

当施設を連携施設から削除操作をしていただくよう表示施設にご依頼ください。

2. プログラム冊子登録

2-4-1. 研修資源実績入力（基幹・連携）

申請に必要な条件について

基幹施設の場合

申請に必要な条件

基幹施設の条件

- 1) 以下の(1)及び(2)の条件を満たす大学病院本院である。
 - 2) 以下の(1)及び(2)の条件を満たす大病院である。
 - (1)初期臨床研修の基幹型臨床研修病院の指定基準をみताす。
 - (2)地域医療支援病院など地域医療の中核病院である。
- なお、臨床研究管理センターや倫理委員会、治験管理委員会など臨床研究体制が確立していることが望ましい。
- ①研修内容に関する監査・調査に対応できる体制がある。
 - ②「研修目標」を達成し、かつ「研修内容」を履修するに十分な皮膚科診療内容(1日平均外来患者数40人以上かつ1日平均入院患者数4名以上)をもち、皮膚科を標榜している。
 - ③複数の指導医が常勤する。指導医のうち1名以上は専門医を更新している。
 - ④申請施設で現在勤務しているまたは過去にしていたプログラム統括責任者及び指導医のもとで当該施設所属医師が筆頭発表者の学会発表が5年間で20編以上ある。
 - ⑤過去5年間で20編以上の論文発表がある。なお、うち15編以上が、申請施設に現在所属している、または過去に所属していた当該施設所属医師が筆頭著者の学術論文である。
 - ⑥専門研修プログラム管理委員会を設立し、プログラム統括責任者を置いている。

連携施設の場合

申請に必要な条件

連携施設の条件

- ① 研修基幹施設の皮膚科研修プログラムのもとで、「研修内容」履修の補助が可能で、皮膚科を標榜する施設である。
- ② 指導医が常勤している。
- ③ 内科または外科及びその他の基本領域科が2科以上標榜され、独立した皮膚科外来が開設されており、かつ、施設に入院設備がある。
- ④ 1日平均皮膚科外来患者数が20人以上ある。
- ⑤ 施設全体（施設が標榜する全科）で専任医師が3名以上いる。
- ⑥ 研修連携施設として研修基幹施設の統括プログラム責任者の推薦を受けている。

申請に必要な条件にチェックを入れます。

※基幹施設と連携施設を兼ねる施設を兼ねる施設は下記表記となりますので、どちらにも該当項目にチェックが入っていることを確認してください。

申請に必要な条件

基幹施設の条件

- 1) 以下の(1)及び(2)の条件を満たす大学病院本院である。
 - 2) 以下の(1)及び(2)の条件を満たす大病院である。
 - (1)初期臨床研修の基幹型臨床研修病院の指定基準をみताす。
 - (2)地域医療支援病院など地域医療の中核病院である。
- なお、臨床研究管理センターや倫理委員会、治験管理委員会など臨床研究体制が確立していることが望ましい。
- ①研修内容に関する監査・調査に対応できる体制がある。
 - ②「研修目標」を達成し、かつ「研修内容」を履修するに十分な皮膚科診療内容(1日平均外来患者数40人以上かつ1日平均入院患者数4名以上)をもち、皮膚科を標榜している。
 - ③複数の指導医が常勤する。指導医のうち1名以上は専門医を更新している。
 - ④申請施設で現在勤務しているまたは過去にしていたプログラム統括責任者及び指導医のもとで当該施設所属医師が筆頭発表者の学会発表が5年間で20編以上ある。
 - ⑤過去5年間で20編以上の論文発表がある。なお、うち15編以上が、申請施設に現在所属している、または過去に所属していた当該施設所属医師が筆頭著者の学術論文である。
 - ⑥専門研修プログラム管理委員会を設立し、プログラム統括責任者を置いている。

連携施設の条件

- ① 研修基幹施設の皮膚科研修プログラムのもとで、「研修内容」履修の補助が可能で、皮膚科を標榜する施設である。
- ② 指導医が常勤している。
- ③ 内科または外科及びその他の基本領域科が2科以上標榜され、独立した皮膚科外来が開設されており、かつ、施設に入院設備がある。
- ④ 1日平均皮膚科外来患者数が20人以上ある。
- ⑤ 施設全体（施設が標榜する全科）で専任医師が3名以上いる。
- ⑥ 研修連携施設として研修基幹施設の統括プログラム責任者の推薦を受けている。

2. プログラム冊子登録

2-4-2. 研修資源実績入力（準連携）

施設名

施設長

〒 例：113-0033 半角数字、半角-(ハイフン)で入力してください。

所在地

専攻医教育責任者
(評価担当指導医)

病院総常勤医師数: 病院総病床数:

申請に必要な条件

準連携施設として登録が必要な理由を選択してください
(各項目につき該当するものに✓を付けてください。)

・該当する項目にチェックを付けてください。その他にチェックを入れた場合、隣に理由を記載してください。

①指導医が配置できないため

②地域医療のため

③皮膚科関連他科の研修を積むため

④その他:

専門医研修・診療を補助する体制(研修の質を落とさない方策)を選択してください。
(各項目につき該当するものに✓を付けてください。)

・該当する項目にチェックを付けてください。その他にチェックを入れた場合、隣に理由を記載してください。

①研修基幹施設へのカンファレンス参加体制

②インターネットを利用したTelemedicineなどのコンサルト体制

③指導医の非常勤勤務による指導体制

④その他:

研修施設資源を入力後、「登録完了」をクリックください。

【該当入力項目】

- ・ 準連携施設情報（施設長や所在地などを入力）
- ・ 申請に必要な条件（該当箇所にチェック）

※「病院総常勤医数」と「病院総病床数」の入力について、
グレーで入力できない仕様となることがあります。

A. 基幹施設と同施設他科の場合：基幹施設画面で入力をした内容が反映されます。

B. 他施設にて連携施設と登録されている場合：専門医機構の施設番号が公開次第管理をいたしますので、【登録完了】としてください。

2. プログラム冊子登録

2-5. 届け先等

研修施設 | 基本情報 | 研修体制 | 昨年度実績 | **届け先等** | 研修コース | 年間目標・実績など ※各ボタンの色について

入力した内容は保存を完了せずにページを移動すると保存されません。ご注意ください。

F.研修開始の届け先

テキスト入力欄: テストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテスト

保存 | **登録完了**

ここにメッセージが表示されます

G.研修プログラム問い合わせ先

施設名

部署

氏名

TEL(任意)

FAX(任意)

メール(任意)

H.達成研修目標

テキスト入力欄: テストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテスト

I.研修施設群における研修分担

テキスト入力欄: テストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテスト

研修開始の届け先、プログラム問い合わせ先、達成目標、研修分担を入力後、「登録完了」をクリックします。

【該当入力項目】

- F.研修開始の届け先
- G.研修プログラム 問い合わせ先
- H.到達研修目標
- I.研修施設群における研修分担

2. プログラム冊子登録

2-6. 研修コース

研修コース

研修施設 基本情報 研修体制 昨年度実績 届け先等 研修コース 年間目標・実績など ※各がタンの色について

入力した内容は保存も完了せずにページを移動すると保存されません。ご注意ください。

J. 研修内容について

1. 研修コース

テスト

保存 登録完了

ここにメッセージが表示されます

連携コース追加 研究医コース追加

※連携コース・研究医コースについては任意

コース	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
テスト	テスト	テスト	テスト	テスト	テスト

行追加

詳細

テストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテストテスト

研修の年間予定

月	行事内容
4	テスト
5	テスト
6	テスト

研修コース詳細を入力します。

「連携コース追加」ボタン・「研究医コース追加」ボタンをクリックし、各コースを追加できます。

「行追加」をクリックし、研修コース入力行を追加できます。

「×」をクリックし、研修コース入力行を削除できます。

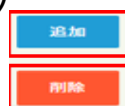
【該当入力項目】

- ・ 1. 研修コース（詳細を入力ください）
- ・ J-3. その他の研修方法（各項目の詳細を入力ください）

「追加」ボタンをクリックし、研修方法入力欄を追加します。

「削除」ボタンをクリックし、研修方法入力欄を削除します。

- ・ 研修の年間予定表（年間スケジュールを入力ください）



2. プログラム冊子登録

2-7. 年間目標・実績など

研修施設 基本情報 研修体制 昨年度実績 届け先等 研修コース 年間目標・実績など ※各ボタンの色について

入力した内容は保存を完了せずにページを移動すると保存されません。ご注意ください。

K.各年度の目標

L.研修実績の記録

M.研修の評価

N.研修の休止、中断、申請

O.労働条件、労働安全

保存 登録完了

ここにメッセージが表示されます

プログラムの目標や実績記録等についての内容を入力します。

【該当入力項目】

- K.各年度の目標
- L.研修実績の記録
- M.研修の評価
- N.研修の中止・中断、異動
- O.労務条件、労働安全

2. 事務局連絡用登録

申請

登録状況

研修施設 基本情報 研修体制 研修資源実績 届け先等 研修コース 年間目標・実績など **事務局連絡用** ※各ボタンの色について

入力した内容は保存を完了せずにページを移動すると保存されません。ご注意ください。

保存 **登録完了**

事務局連絡用

プログラム作成にあたって、事務局よりご連絡をすることがあります。
ご連絡がとりやすい方（ご本人もしくは秘書様）のご連絡先をご入力ください。

ここにメッセージが表示され

氏名

TEL

メール

プログラム作成にあたって、事務局よりご連絡をすることがあります。
ご連絡がとりやすい方（ご本人もしくは秘書様）のご連絡先をご入力ください。

2. プログラム冊子登録

申請

申請

研修施設



基本情報



研修体制



研修資源実績・募集定員・選考方法



研修開始の届出・問い合わせ先



研修コース



年度目標・研修実績・評価・等



事務局連絡用



全てにチェックが入っていれば申請が可能です。
登録状況を確認し「申請」をクリックします。