# 専攻医研修管理システム(専攻医) 利用の手引き [Ver.3.0]

2020 年 4 月 20 日 公益社団法人 日本皮膚科学会

# 目次

1.	はじめに	1
	1.1. 推奨環境	1
	1.2. 利用の際に必要となる情報	1
	1.3. 利用開始前のお願い	1
	1.4. 専攻医研修管理システムへのアクセス方法	2
2.	画面詳細	3
	2.1. <b>ログイン</b>	3
	2.2 メニュー選択	4
		5
	2.5. 豆味F1古のとい	0
	2.4. 守攻医情報の確認	1
	2.5. <b>() () () () () () () () () () () () () (</b>	<b>8</b> .
	2.5.1. 豆球角の研修施設・指導医情報を確認 または修正・削除する	0 10
		10
	2.6. 到達日禄の評価	12
	2.0.1. 建成及計圖一見の確認 969 白己評価・フィードバック内容の確認	12
	2.6.3. 自己評価 シャード・シンド 1400 催記 2.6.3. 自己評価 入力・指導医への評価・確認依頼	15
	2.6.3.1. 自己評価入力	17
	2.6.3.2. 指導医選択	18
	2.6.3.3. 達成度評価の入力	19
	2.6.3.4. 経験記録登録一覧の確認	20
	2.7. 研修指導内容評価入力を行う	21
	2.8. 経験記録登録	22
	2.8.1. 経験記録登録一覧画面の確認と経験記録を登録する	22
	2.8.2. 登録済の研修項目別経験記録登録を確認、または修正する	26
	2.9. 指導医から差し戻しの連絡があった場合	28
	2.9.1. 専攻医メイン画面からの遷移	28
	2.9.2. 指導医からの差し戻し通知メールからの遷移	29
	2.9.3. 自己評価入力・指導医への評価・確認 再依頼	30
	2.9.3.1. 自己評価入力の修正について	32
	2.9.3.2. 選択した指導医の変更について	33
	2.9.3.3. 達成度評価の修正について	34
	2.9.3.4. 経験記録登録一覧の修正について	35
	2.9.4. 指導医への再評価依頼について	37

## 1. はじめに

#### 1.1. 推奨環境

このシステムは以下OS/ブラウザの組み合わせ環境で動作を確認しています。 以下以外の環境については、動作保証対象外となりますので、予めご確認ください。

- ・OS: Windows 10/ブラウザ: IE11 以上
- ・OS: Windows 10/ブラウザ: Chrome64 以上
- ・OS: Windows 10/ブラウザ:Edge
- •OS: MacOS (10.14.6) /ブラウザ:Safari 13.0.14

#### 1.2. 利用の際に必要となる情報

<u>日本皮膚科学会の会員ID(7 ケタの会員番号)とパスワード</u> ※学会ホームページ上で会員ページにログインする際のID・パスワードと同一です。

#### 1.3. 利用開始前のお願い

ご自身の「会員情報管理」ページ(URL: <u>https://www.dermatol.or.jp/modules/member/</u>)にログインし、申請に 必要な項目(次ページ赤枠内参照)すべてに最新情報が入力されていることをご確認ください。「会員情報 管理」ページ登録内容は専攻医研修管理システム上に自動で転記されます。

※利用開始後、いずれかの各項目に追記や修正が必要になった場合は、

「会員情報管理」ページにログインの上、入力してください。<u>専攻医研修管理システム画面上での入力</u> は出来ませんのでご注意ください。

※なお、「会員情報管理」ページでの修正内容が反映されるまで1~数日かかりますので予めご了承くだ さい。 ■専攻医の基本情報:〔名前〕、〔フリガナ〕、〔日本皮膚科学会 会員番号〕、〔生年月日〕、〔性別〕 〔医籍登録番号〕、〔メールアドレス〕

#### 1.4. 専攻医研修管理システムへのアクセス方法

以下の方法でアクセスしていただけます。

学会ホームページトップ(<u>https://www.dermatol.or.jp/index.php</u>)画面右側に掲載の専用バナ ーよりログイン



# 2. 画面詳細

# 2.1. ログイン

<	(図1-ログイン画面>			
	コグイン			
	ユーザ名:       1         パスワード:       2         ログイン 3       2         ユーザ名・パスワードをお忘れの方は事務局までお問い合わせください。       2         会員ページの閲覧には日本皮膚科学会への入会が必要です。       3			
【 1	【専攻医研修管理システムにログインします。】 この画面はログイン画面です。 1. ユーザ名に日本皮膚科学会の会員番号を入力します。			
2.	. パスワードを入力します。			
3.	. [ <mark>ログイン</mark> ]を押下し、メニュー画面へ遷移します。(詳細⇒P.4 図2)			
	[ユーザ名・パスワードを忘れた場合]			
	ユーザ名・パスワードをお忘れの方は事務局までお問い合わせください[ <mark>≫</mark> ]を押下してくださし [日本皮膚科学会に未入会の場合]			
	会員ページの閲覧には日本皮膚科学会への入会が必要です。[ <mark>≫</mark> ]を押下し、 遷移先画面の案内に従ってください。			

...

.....

# 2.2. メニュー選択

	<b>車門医研修</b>	の記録				
	<u>專政医研修管理</u>	<u>4</u>				
	会員情報					
	登録情報確認	<u>(閲覧・訂正)</u> □				
	[					
	※関連リンク <u>各種申請書は</u>	<u>256</u> 🛛				
4.「専 専攻	早門医研修の記 文医メイン画面~	録」の[専攻医研 へ遷移します。(	修管理]をクリック 詳細⇒P.5 図3~	。 - )		
4.「専 専 ジ	算門医研修の記 文医メイン画面~	録」の[専攻医研 、遷移します。(	修管理]をクリック 詳細⇒P.5 図3~	ビし、 )		
4.「専 専 ※ 「専	■ ■ ■ ス・シート 専門医研修の記 文医メイン画面∽ 注意 ※ 『門医研修の記録	録」の[専攻医研 >遷移します。(	修管理]をクリック 詳細⇒P.5 図3~ は、お手数ですが雪	し、 -) 事務局までお問	合せください。	
4.「専 専 ッ ※ 「専 お	■ ■ ■ ス・シート	録」の[専攻医研 >遷移します。( 」が表示されない方 【下の情報を明記の	修管理]をクリック 詳細⇒P.5 図3~ は、お手数ですが事 うえ、	し、 -) 事務局までお問	合せください。	
4.「専 専 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	早門医研修の記 文医メイン画面∽ 注意 ※ 門医研修の記録 問合せの際にはじ 務局までメール(hi	↓ 録」の[専攻医研 ↓遷移します。( 」 が表示されない方 ↓下の情報を明記の fu-senmon@dermat	修管理]をクリック 詳細⇒P.5 図3~ は、お手数ですが引 うえ、 ol.or.jp)でお問合せ	し、 ー) 事務局までお問 tください。	合せください。	
4.「専 専 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>         ・月回回次・9年、</li> <li>         ・月医研修の記</li> <li>         は医メイン画面~</li> <li>         は意 ※</li> <li>         ・門医研修の記録</li> <li>         問合せの際にはじ         ら局までメール(hi         〔会員番号〕         〔利用環境(OS、         </li> </ul>	☆」の[専攻医研 ♪遷移します。( 」が表示されない方 ↓下の情報を明記の fu-senmon@dermat ブラウザのバージョ	修管理]をクリック 詳細⇒P.5 図3~ は、お手数ですがす うえ、 ol.or.jp)でお問合せ ン)〕	し、 ) 事務局までお問 tください。	合せください。	
4.「専 専 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	早門医研修の記 文医メイン画面~ 注意 ※ 門医研修の記録 問合せの際には以 務局までメール(hi 〔会員番号〕 〔利用環境(OS、 〔具体的な操作〕 〔事象の発生日明	☆ 録」の[専攻医研 → 遷移します。( 」 が表示されない方 ↓下の情報を明記の fu-senmon@dermat ブラウザのバージョ ち法(どこの画面の、 寺(概ねの時間で結	修管理]をクリック 詳細⇒P.5 図3~ は、お手数ですが引 うえ、 ol.or.jp)でお問合せ ン)〕 どのボタンを押した 構です)〕	し、 「 「 でお問 たください。 のか)と発生し、	合せください。	
	専門医研修の記 文医メイン画面へ 注意 ※ ・ ・ ・ で に は じ の 際局までメール(hi に 会員番号) 〔 気 し 利用環境(OS、 〔 具体的な操作) 〔 事象の発生日日	☆ 録」の[専攻医研 〜 遷移します。( 」 が表示されない方 低下の情報を明記の fu-senmon@dermat ブラウザのバージョ 方法(どこの画面の、 寺(概ねの時間で結	修管理]をクリック 詳細⇒P.5 図3~ は、お手数ですが引 うえ、 ol.or.jp)でお問合せ ン)〕 どのボタンを押した	し、 ・) 事務局までお問 たください。 のか)と発生し、	合せください。 ている事象〕	
4.「専 字 ※「お」事 [会員作	<ul> <li>         ・回回次・シート・          ・         ・         ・</li></ul>	☆ よ 、 よ 、 で し ま す こ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	修管理]をクリック 詳細⇒P.5 図3~ は、お手数ですが事 うえ、 ol.or.jp)でお問合せ ン)〕 どのボタンを押した 構です)〕	し、 -) 事務局までお問 たください。 .のか)と発生し、 で閲覧・訂正す	合せください。 ている事象〕	50
4.「専 事 ※「専 、「専 、「専 、「専 、「専 、「専 、「専 、「専 、	第門医研修の記 東門医研修の記 文医メイン画面へ 注意 ※ 「門医研修の記録 間合せの際にはじ 務局までメール(hi 〔会員番号〕 〔利用環境(OS、 〔具体的な操作〕 〔事象の発生日明 「「報の閲覧・訂正] 必要な項目(P2赤 」。」 」。 」。 「会員情報管理	(人) 「し」「「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、	修管理]をクリック 詳細⇒P.5 図3~ は、お手数ですが引 うえ、 ol.or.jp)でお問合せ ン)〕 どのボタンを押した 構です)〕	し、 ・) 事務局までお問 たください。 のか)と発生し で閲覧・訂正す	合せください。 ている事象〕	50
4. 「専 事 ※「あ 事 に 一 の が	早門医研修の記 東門医研修の記 文医メイン画面へ 注意 ※ 印医研修の記録 問合せの際には以 務局までメール(hi 〔会員番号〕 〔利用環境(OS、 〔具体的な操作ご 〔事象の発生日日 必要な項目(P2赤 ふら「会員情報管理	録」の[専攻医研 、遷移します。( 」が表示されない方 「下の情報を明記の fu-senmon@dermat ブラウザのバージョ ち法(どこの画面の、 寺(概ねの時間で結 や内参照)を「会員 システム」へ遷移す	修管理]をクリック 詳細⇒P.5 図3~ は、お手数ですが引 うえ、 ol.or.jp)でお問合せ ン)〕 どのボタンを押した 構です)〕	し、 -) 事務局までお問 たください。 .のか)と発生し で閲覧・訂正す	合せください。 ている事象〕	50

## 2.3. 登録内容の選択

皮膚科専攻医研修管理システム           **###*0. 研修的時年月日確認           専攻医情報・研修的時年月日確認           ● 女医情報・研修的時年月日確認           ● 女医情報・研修的時年月日確認           ● 方           ● 引強目標の評価           ● 透成度評価 - 貴の確認           ● 自己評価、シイードバシク内容の確認           ● 自己評価、シイードバシク内容の確認           ● 自己評価入力・指導医への評価(実験記録確認体積           ● 9           ● 研修指導内容評価入力・確認           ● 日ご評価入力・指導医への評価(実験部に登場)           ● 10           ● 研修指導内容評価入力・推導医への評価(実験部に登場)           ● 10           ● 研修指導内容評価(人力・指導医への評価・確認体積)           ● 11           ● 研修常指導内容評価(人力・指導医への評価・確認体積)           ● 11           ● 研修常指導内容評価(人力・指導医への評価・確認体積)           ● 11           ● 日言書価入力・指導医への評価・確認依頼1           ▲ 小心の相調動力に見びのますので、諸研修予修業の主、「ひどうと思い」ときやい、           ● 11           ● 11           ● 11           ● 11           ● 11           ● 11           ● 11           ● 11           ● 11           ● 12           ● 11           ● 12           ● 11           ● 11           ● 12           ● 12           ● 11	<図3-	-皮膚科専攻医研修管理システム(専攻医メイン)画面>	
本画本:0. 研修記録内容を登録してください。         専攻医信報・研修開始年月日確認       2         9         研修施設・指導医信報登録       6         93建目標の評価       2         ● 自己評価、フィードバペンク内容の確認       14日         ● 自己評価、フィードバペンク内容の確認       14日         ● 自己評価入力・指導医への評価/容疑記録確認体描       9         ● 何修指導内容評価入力・確認       24日         ● 10       8         ● 自己評価入力・指導医への評価/容疑記録確認体描       9         ● 研修指導内容評価入力・確認       24日         ● 10       8         ● 10       10         「留験記録登録一覧       11         ● 10       11         ● 10       11         ● 10       11         ● 11       10         ● 11       14日         ● 10       11         ● 10       11         ● 10       11         ● 10       11         ● 10       11         ● 10       14日         ● 11       14		皮膚科専攻医研修管理システム	
		本画面より、研修記録内容を登録してください。	
研修施設・指導医情報登録       9         9       9         9       7         9       1         9       9         日ご評価・フィードバック内容の確認       14日         1       10		■専攻医情報・研修開始年月日確認	
到建目標の評価         ・違成度評価一覧の確認         ・違の度評価、うイードバック内容の確認         1年目         ・ 2        ア         ・         ・         ・		┃研修施設・指導医情報登録	
・ きみ成長評価一覧の確認         ジ         7           ・ 自己評価、フィードバック内容の確認         1年目         ジ         8           ・ 自己評価、人力・指導医への評価/経験記録確認体類         ジ         9           研修指導内容評価入力・確認         2年目         ジ         10           経験記録登録一覧         ジ         11           研修指導内容評価入力・確認         2年目         ジ         11           「日のうらん既居県任名に明め修了証明書の発行等を依頼したい生命は、「明6修了証明書発行依頼」         アログラム既居県任名に明め修了証明書発行依頼」         マレンドの作成調問が立ち上がりますので、通知者を編集の上、プログラム既居県任名にメールごご載ください、           ・         ・         ・         ・         ・           ・         ・         ・         ・         ・           ・         ・         ・         ・         ・           ・         ・         ・         ・         ・           ・         ・         ・         ・         ・           ・         ・         ・         ・         ・           ・         ・         ・         ・         ・           ・         ・         ・         ・         ・           ・         ・         ・         ・         ・           ・         ・         ・         ・         ・           ・         ・         ・         ・         ・ <th></th> <th></th> <th></th>			
・自己評価入力・指導医への評価/経験記録確認依頻       9         研修指導内容評価入力・確認       2年日       10         経験記録登録一覧       11         研修指導内容評価入力・確認       2年日       10         経験記録登録一覧       11       明修修了証明書発行依頼         プログラム総成員在者に研修すご証明書の発行等を依頼したい場合は、「研修術 ブ証明書影行依頼・オタンを押してください、 メールの作成重面が立ち上がりますので、適互内容を確構の上、プログラム構成員任者にメールでご書格ください、       1         イビる       1       1         「日夏書目標の評価」ー【自己評価入力・指導医への評価・確認依頼】       4         本項目は、年次評価期間中(3/1~5/31)のみ表示されます。       1         「研修開始時点では、このボタンは利用できません。       4         「皮膚科専攻医研修管理システム(専攻医メイン)画面から各項目の画面へ遷移します。】       1		- 達成度評価一覧の確認 - 自己評価・フィードバック内容の確認 1年目 図 8	
研修指導内容評価入力・確認       2年目       2       10         経験記録登録       11       可修修了証明書発行依頼         プログラム旅話責任者に研修修了証明書の発行参を依頼したい場合は、"研修修了証明書発行依頼"パタンを押してください、 メールの作成画面が立ち上がりますので、適面内容を編集の上、プログラム旅話責任者にメールでご連絡ください、          ・           「日夏書目標の評価】       -       「日日己評価入力・指導医への評価・確認依頼】         本項目は、年次評価期間中(3/1~5/31)のみ表示されます。          「伊修修了証明書発行依頼】       -         「伊修修了証明書発行依頼】       -         「皮膚科専攻医研修管理システム(専攻医メイン)画面から各項目の画面へ遷移します。】		- 自己評価入力・指導医への評価/経験記録確認依頼 9	
		□ 研修指導内容評価入力・確認 2年目 ☑ 2年目 ☑ 10	
		●経験記録登録一覧 11	
プログラム統結責任者に研修修了証明書の発行等を依頼したい場合は、"研修修了証明書発行依頼"ボタンを押してください。 メールの作成画面が立ち上がりますので、適宜内容を編集の上、プログラム統括責任者にメールでご通路ください。     (戻る     (戻る     (厚の評価) ー [自己評価入力・指導医への評価・確認依頼]     本項目は、年次評価期間中(3/1~5/31)のみ表示されます。     [研修修了証明書発行依頼]     研修開始時点では、このボタンは利用できません。     【皮膚科専攻医研修管理システム(専攻医メイン)画面から各項目の画面へ遷移します。】		研修修了証明書発行依頼	
【     写る     【     写書目標の評価] ー [自己評価入力・指導医への評価・確認依頼]     本項目は、年次評価期間中(3/1~5/31)のみ表示されます。     【     研修開始時点では、このボタンは利用できません。     【     皮膚科専攻医研修管理システム(専攻医メイン)画面から各項目の画面へ遷移します。】     「     ローのにはもの「可な時間(1/5)日日の前期)     「     ローのにはもの「可な時間(1/5)日日の前期)     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     」     」     」     」     」     」     」     」     」     「     」     』     」     」     」     」     』     』     二		プログラム統括責任者に研修修了証明書の発行等を依頼したい場合は、"研修修了証明書発行依頼"ボタンを押してください。 メールの作成画面が立ち上がりますので、適宜内容を編集の上、プログラム統括責任者にメールでご連絡ください。	
[到達目標の評価] - [自己評価入力・指導医への評価・確認依頼] 本項目は、年次評価期間中(3/1~5/31)のみ表示されます。 [研修修了証明書発行依頼] 研修開始時点では、このボタンは利用できません。 【皮膚科専攻医研修管理システム(専攻医メイン)画面から各項目の画面へ遷移します。】		< <u>戻る</u>	
[到達目標の評価] - [自己評価入力・指導医への評価・確認依頼] 本項目は、年次評価期間中(3/1~5/31)のみ表示されます。 [研修修了証明書発行依頼] 研修開始時点では、このボタンは利用できません。 【皮膚科専攻医研修管理システム(専攻医メイン)画面から各項目の画面へ遷移します。】			·····;
[研修修了証明書発行依頼] 研修開始時点では、このボタンは利用できません。 【皮膚科専攻医研修管理システム(専攻医メイン)画面から各項目の画面へ遷移します。】	[ <b>到達目標</b> 本項目は	<b>『の評価]-[自己評価入力・指導医への評価・確認依頼]</b> 、年次評価期間中(3/1~5/31)のみ表示されます。	<b>4</b>
【皮膚科専攻医研修管理システム(専攻医メイン)画面から各項目の画面へ遷移します。】	<b>[研修修了</b> 研修閉	<b>'証明書発行依頼]</b> 昇始時点では、このボタンは利用できません。	4
	【皮膚科	·専攻医研修管理システム(専攻医メイン)画面から各項目の画面へ遷移しま	;す。】

[》]を押下すると、専攻医情報の確認画面へ遷移します。(詳細⇒P.7 図4)

6. [研修施設·指導医情報登録]

[》]を押下すると、研修施設・指導医情報登録一覧画面へ遷移します。(詳細⇒P.8 図5-1~)

- 7. [到達目標の評価] [達成度評価一覧の確認]
   [≫]を押下すると、達成度評価一覧の確認画面へ遷移します。(詳細⇒P.12 図6)
- 8. [到達目標の評価] [自己評価・フィードバック内容の確認] 確認したい研修年次をプルダウンの中から選択し、

[▶]を押下すると、自己評価・フィードバック内容の確認画面へ遷移します。(詳細⇒ P.13 図7)

全評価完了済の研修年次データが存在しない場合は、プルダウンが表示されません。 全評価完了済となっている研修年次がプルダウンに表示されます。

※全評価完了済とは、指導医~プログラム統括責任者の評価が全て完了済であるということ。

9. [到達目標の評価] - [自己評価入力・指導医への評価・確認依頼]

[▶]を押下すると、自己評価入力・指導医への評価・確認依頼画面へ遷移します。(詳細⇒P.15 図8-1~)

10. [研修指導内容評価入力·確認]

確認したい研修年次をプルダウンの中から選択し、[》]を押下すると、研修指導内容評価入力・確認画面へ遷移します。(詳細⇒P.21 図9~)

また、評価期間中(3/1~5/31)の場合は、当年度の自己評価や研修施設に対する評価などの研修指導体制に対する評価の登録ができます。

当年度以外のデータは、全評価完了済の研修年次データが存在する場合のみ、 プルダウンに研修年次が表示されます。

※ 注意 ※

・評価期間中(3/1~5/31)は、当該研修年次を選択し、研修指導体制に対する評価を入力して登録 する必要があります。

11. [経験記録登録一覧]

[≥]を押下すると、経験記録登録一覧画面へ遷移します。 (詳細⇒P.22 図10-1~)

#### 2.4. 専攻医情報の確認

以医情報・研修開始年月日確認			
専攻医の基本情報 1	事攻医の基本情報 1		
※本情報は会員マイページから自動表示し 情報が古い場合や必須項目へ値が入らた より情報を更新してください。(要ログ	っています。 はい場合は、 <mark>学会HP「会員専用ページ」</mark> 回内の「登録情報の確認・変更(マイページ)」 ブイン)情報更新後は反映されるまでに数日かかりますのでご注意ください。		
専攻医氏名	皮膚 太郎		
専攻医氏名フリガナ	ヒフ タロウ		
日本皮膚科学会 会員番号	0000000		
生年月日	1980/1/1		
性別	男性		
医籍登録番号	000000		
メールアドレス 必須	taro@dermatol.jp		
※情報が古い場合や、研修基幹施設名なな	どに誤りのある場合は、学会事務局までお問い合わせください。		
研修基幹施設名	日本皮膚病院		
同所在地	〒113-0033 東京都文京区本郷		
専門研修プログラム統括責任者	皮盾 学		
研修開始年月日	2018/4/1		
同所在地 専門研修プログラム統括責任者 研修開始年月日	〒113-0033 東京都文京区本郷 皮膚 学 2018/4/1		

【専攻医情報を確認します。】

1. 「専攻医の基本情報」は「会員情報管理」ページの登録内容が自動表示されています。

修正や追記がある場合は「会員情報管理」ページよりご入力ください。こちらの画面上 で修正は出来ません。

2. 「研修プログラム情報」は研修プログラムに関する情報が自動表示されます。 情報が古い場合や、研修基幹施設名などに誤りのある場合は、学会事務局までお問 合せください。

# 2.5. 研修施設•指導医情報

2.5.1. 登録済の研修施設・指導医情報を登録する

<図5-1	<b>一研修施設</b> ∙	指導医情報登録一覧	画面>				
研修加	施設・指導医	情報登録一覧					
	研修基幹施設名	日本皮膚病院	本皮膚病院				
プロ	グラム統括責任者名	皮膚 学					
例) 本画面で 経験記録 期間を重	<ul> <li>・同一期間内に複数の施調</li> <li>・研修施設を異動した場合</li> <li>・研修施設を異動した場合</li> <li>・受録されていない研修病 最登録画面で登録が必要が 重複して複数の施設を登録     </li> </ul>	&でていたこう。 &で研修を行った場合は、全ての研修施設 合は、その都度新しい研修施設名を登録。 施設名、指導医名については、経験記録登 W研修施設名、指導医は全て本画面に登録 录することができます。	名を登録。 録画面で研修施設、指導医とし してください。	ノて登録できません。			
No	研修施設名	期間	指導医名1	指導医名2			
4							
▲ 层る	新規登録	] 1					

【研修施設・指導医情報を登録します。】				
1. 新規登録する場合は、「新規登録」を押下してください。				
研修施設・指導医情報の登録画面へ遷移します。 (詳細⇒P.9 図5-2)				

<	]5-2一 加收	<b>研修施設•指導医情</b>	<b>ǐ報登録画面&gt;</b>	
	1/开1/多/ 施設、… 研修中 指導医	1105又 ・ 1日4号1511月半区1 指導医はプルダウンから選択をし、 の研修プログラムを構成する施設に対 を選択する際は、ご自身の研修に対	空並水 登録をしてください。指導医の選択は施設名の選択後のみ実施できます。 所属する指導医が、50音順でプルダウンに表示されます。 し直接の指導を行った担当指導医を登録してください。 2	
	No	項目	内容	
	1	施設名 必須	-	
	2	期間 <mark>必須</mark> 例) 2018/4/1~2018/6/30	~	
	3	指導医名1 <mark>必須</mark> ※施設指定後に登録ください。	-	
	4	指導医名2		
	5	指導医名3	-	
			種證	3
	< <u>戻る</u>			

#### 【研修施設・指導医情報を登録します。】

- 研修施設・指導医の情報を勤務期間とあわせて入力します。
   この項目は、実際に研修先の施設を全て入力する必要があります。
   例えば、週1回だけの外勤の勤務先も登録する必要があります。
- 3. [登録]を押下すると、入力された研修施設・指導医情報を登録して、 研修施設・指導医情報の一覧画面へ遷移します。(詳細⇒P.10 図5-3)

#### ※ 注意 ※

- ・期間を重複して、同じ施設を登録することは出来ません。
- ・指導医名のプルダウンの中には、選択した施設に所属する指導医が全て含まれています。 ※所属するプログラム以外の指導医も含まれていますので、実際の担当指導医を登録する ようにしてください。

#### 2.5.2. 登録済の研修施設・指導医情報を確認、または修正・削除する

		K皮膚病院			
プログラム統	括責任者名皮膚	<b>写</b> 学			
≥元の施設は至 別)・同一期間 ・研修施設	ECA画面に登録し( 調内に複数の施設で研 段を異動した場合は、	- ヽ/にはい。 T修を行った場合は、全ての研修施設名; その都度新しい研修施設名を登録。	を登録。		
画で登録され	こしていない研修施設名	名、指導医名については、経験記録登録	画面で研修施設、指導医と	して登録できまて登録	できません。
兼記録登録画面 罰を重複して複	面で登録が必要な研修 製の施設を登録する	8施設名、指導医は全て本画面に登録し ることができます。	てください。		
ו <u>ס</u> ו	研修施設名	期間	指導医名1	指導	指導医名3
1	日本皮膚病院	2018/5/1~2018/7/31	皮膚 一郎	皮膚	皮膚 次郎
2 日本	皮フ科クリニック	2018/4/1~2018/6/30	皮膚 三郎		
<u>3</u> 🗄	本皮盾大学病院	2018/4/1~2020/3/31	皮膚 伍郎	皮膚	皮膚 十郎
新規登	録				



## <図5-4-研修施設·指導医情報登録画面>

No	項目	内容
1	施設名 必須	日本皮膚病院
2	期間 <mark>必須</mark> 例) 2018/4/1~2018/6/30	2018/5/1 ~ 2018/7/31
3	指導医名1 必須 ※施設指定後に登録ください。	反盾──郎    ▼
4	指導医名2	反 膚 華子 ▼
5	指導医名3	皮膚 次郎 ▼

## 【研修施設・指導医情報を修正・削除します。】

- 2. 各情報の修正を行います。
- 8. 修正した情報を登録する場合は、[登録]を押下してください。
   修正した内容を登録し、研修施設・指導医情報の一覧画面へ戻ります。
   (詳細⇒P.10 図5-3)
- 4. 削除する場合は、[削除]を押下してください。
   研修施設・指導医情報の一覧画面へ戻ります。(詳細⇒P.10 図5-3)
  - ※ 注意 ※
    - ・期間を重複して、同じ施設を登録することは出来ません。
    - ・指導医名のプルダウンの中には、選択した施設に所属する指導医が全て含まれています。 ※所属するプログラム以外の指導医も含まれています。
    - ・研修項目別経験記録登録一覧画面(P21 図9-1)で登録されている施設・指導医は、変更や削除 ができません。

変更や削除をする場合は、経験記録登録画面(P24 図9-5)で該当の施設または指導医が登録されているデータを削除してください。

## 2.6. 到達目標の評価

#### 2.6.1. 達成度評価一覧の確認



#### 【達成度評価の一覧を確認します。】

#### 専攻医と指導医が研修年次ごとに登録した評価を閲覧できます。

- 専攻医が研修年次ごとに登録した自己評価を閲覧することができます。
   全ての評価が完了済(プログラム統括責任者の評価まで完了)の研修年次データのみ表示されます。
- 指導医が研修年次ごとに登録した評価を閲覧することができます。
   全ての評価が完了済(プログラム統括責任者の評価まで完了)の研修年次データのみ表示されます。
- 3. [印刷]を押下すると、ブラウザの印刷機能が起動します。 必要に応じてご利用ください。

2.6.2. 自己評価・フィードバック内容の確認

図7一自己評価 <sup>.</sup>	·フィードバック内容の確認画面>
	1
<ol> <li>2.学会、研究会、調</li> <li>3.Evidence-based</li> <li>4.診療ガイドライン(</li> <li>5.自己管理能力を身</li> </ol>	す会なとに積極町に多無またはe-フーニング等を支援し、最新の知識を得る □ medicine (EBM)の背景、意義を理解し、それに基づいた治療方策の立て方を理解する の意義と応用法を理解する につけ生涯にわたり診療能力の向上に努める
自己評価	本目標についても、まだまだ他目標の達成度合いが低く(自分自身に余裕がない)、引き続き、 継続努力する項目と考えています。昨年度までは本目標については、着手したものの形式的に なっていたため、今年度からは具体的な取り組みとして努めたい。
指導医(皮膚 七郎) からの評価・フィード バック	積極的にカンファレンスに取り組む姿勢は非常によかったと思います。まだまだ経験が不足して いることと、それによる自信のなさが手にとるように分かります。自信をもって議論に参加でき るようになるためには、自信をつけることが 必要になります。自信は経験、体験によるものが大 きいと思いますので、引き続き積極的に取り組み続けてください。応援しています。
プログラム統括責任 研修年次ごとのプログラム プログラム統括責任者によ	<b>皆からの評価・フィードバック</b> 統括責任者からの振り返りコメントを確認できます。プログラム統括責任者によるコメントが表示されていない場合は、 こる年次総合評価が未実施なためです。評価完了後にコメント表示されます。
	からのフィードバック
ノロクラム統括責任者に	
ノロクラム統括責任者 プログラム統括責任者 (皮膚 学)からの評 価・フィードバック	研修1年目、お疲れ様でした。各個別目標に対する現状について自己分析がよくできていると思い ます。積極的にカンファレンスに取り組もうとしている点は、期待以上のものがありました。引 き続き、担当指導医に協力を仰ぎながら研修に励んでください。何か困ったことがありました ら、担当指導医、あるいは私まで相談してください。
フロクラム統括責任者 プログラム統括責任者 (皮膚 学)からの評 価・フィードバック	研修1年目、お疲れ様でした。各個別目標に対する現状について自己分析がよくできていると思い ます。積極的にカンファレンスに取り組もうとしている点は、期待以上のものがありました。引 き続き、担当指導医に協力を仰ぎながら研修に励んでください。何か困ったことがありました ら、担当指導医、あるいは私まで相談してください。
フロクラム統括責任者 プログラム統括責任者 (皮膚 学)からの評 価・フィードバック	研修1年目、お疲れ様でした。各個別目標に対する現状について自己分析がよくできていると思い ます。積極的にカンファレンスに取り組もうとしている点は、期待以上のものがありました。 引 き続き、担当指導医に協力を仰ぎながら研修に励んでください。何か困ったことがありました ら、担当指導医、あるいは私まで相談してください。
フロクラム統括責任者 プログラム統括責任者 (皮膚 学)からの評 価・フィードバック	研修1年目、お疲れ様でした。各個別目標に対する現状について自己分析がよくできていると思い ます。積極的にカンファレンスに取り組もうとしている点は、期待以上のものがありました。引 き続き、担当指導医に協力を仰ぎながら研修に励んでください。何か困ったことがありました ら、担当指導医、あるいは私まで相談してください。
フロクラム統括責任者 プログラム統括責任者 (皮膚 学)からの評 価・フィードバック	研修1年目、お疲れ様でした。各個別目標に対する現状について自己分析がよくできていると思い ます。積極的にカンファレンスに取り組もうとしている点は、期待以上のものがありました。引 き続き、担当指導医に協力を仰ぎながら研修に励んでください。何か困ったことがありました ら、担当指導医、あるいは私まで相談してください。

## 【自己評価・フィードバック内容の過去データを確認します。】

- 専攻医が研修年次ごとに登録した自己評価と指導医・プログラム統括責任者からの フィードバックを閲覧することができます。 全ての評価が完了済(プログラム統括責任者の評価まで完了)の研修年次データの み表示されます。
- 2. [印刷]を押下すると、ブラウザの印刷機能が起動します。

必要に応じてご利用ください。

<図8-1-自己評価入力・指	<b>貨導医への評価・確認</b> の	依頼画面>
自己評価入力・指導図	国への評価・確認依	友頼
本画面より、自己評価を登録してください。 してください。選択した指導医の先生に、年 年次総合評価の際にあわせて、経験記録の確	指導医選択は研修施設・指導医情報登録 次総合評価をしていただくことになり 認を指導医に実施していただくため、私	録一覧画面において、登録済みの指導医の中から選択を ります。 確認対象となる経験記録について確認をしてください。
申請ステータス		
専攻医	指導医	プログラム統括責任者
評価依頼完了	評価中	-
自己評価入力 指導医選択 達成度評価入力		2 2 ≫ 登録済 2 ≫ 登録中 3 ≫ 登録中
経験記録登録一覧の確認 ・評価依頼を行うには、以下の内容 ・会員管理システムにて、メーノ	客を完了させてください。 レアドレスを登録してください。	<b>4</b> ≥ 未登録
・当画面の項目を全て「登録済」 ・当年度の研修指導内容評価。	<del>- にしてくだ</del> さい。 <mark>入力画面</mark> で、評価入力の上、登録	▶ボタンを押下してく <del>ださい。</del> 5 評価依頼
		評価依頼
		指導医評価中・プログラム統括責任者評価中 全評価完了
		評価依頼完了

【自己評価入力・指導医への評価/経験記録確認依頼を行うための各画面へ遷移しま す。】

1. [自己評価入力]

[》]を押下すると、自己評価を入力する画面へ遷移します。(詳細⇒P.17 図8-2)

2. [指導医選択]

[≫]を押下すると、年次評価依頼する指導医を登録する画面へ遷移します。(詳細⇒ P.18 図8-3)

3. [達成度評価入力]

[》]を押下すると、達成度評価を入力する画面へ遷移します。(詳細⇒P.19 図8-4)

- 4. [経験記録登録一覧の確認]
   [》]を押下すると、指導医の確認対象とする経験記録を登録する画面へ遷移します。(詳細⇒P.20 図8-5)
- 5. 必要項目の登録が全て完了し、全ての項目が「登録済」になると、[評価依頼]を押 下できるようになります。

[評価依頼]を押下すると、評価依頼中となり、指導医へ評価依頼メールが送信されます。

あわせてポップアップで以下の確認メッセージが表示されますので、

『指導医に評価依頼メールを送信しました。』

[OK]ボタンを押下し、ウィンドウを閉じて下さい。

6. 研修指導内容評価のリンクをクリックします。

研修指導内容評価入力・確認 画面へ遷移します。(詳細⇒P.21 図9~)

※ 注意 ※

[評価依頼]を押下できるようにするためには、自己評価入力、指導医への評価/経験記録確認依頼 画面の各項目以外に、皮膚科専攻医研修管理システム画面の研修指導内容評価入力・確認画面 (詳細⇒P.21 図9)での情報登録も必要です。

#### 2.6.3.1. 自己評価入力



#### 【自己評価を入力し、登録します。】

1 個別目標ごとに自己評価を入力します。

2. 登録する場合は、[登録]を押下してください。

入力された内容が登録され、

自己評価入力・指導医への評価/経験記録確認依頼画面へ遷移します。

(詳細⇒P.15 図8-1)

※入力中、一時的に保存したい場合は、[途中保存]を押下しますと、入力途中までの内容を保存して おくことが可能です。

[途中保存]を押さずに180分間画面を表示し続けた場合、入力内容が保存できなくなります。

#### 2.6.3.2. 指導医選択

<図8-3-指導	医選択画面>				
指導[	医選択				
2年目 指導医 指導医	1 指導医選択 はブルダウンから選択をし、登録をしてください 緑一覧画面において、登録済みの指導医)が、5 る指導医は当該年度において、最も自身の研修に を選択してください。	。研修中の研修プログラムを構成する施設 )音順でプルダウンに表示されます。 対して責任をもって評価をしていただける	ーーー 対に所属する指導医(研修施設・指導医 指導医もしくは最も長くご担当された		
No	項目		指導医必須		
1	個別目標1 専門知識 1.皮膚科学総論 2.皮膚科学各論(経験記録)				
2	個別目標 2 診断技能 1.皮膚科診断学 2.皮膚病理学 3.皮膚科学的検査法(経験記録)				
3	個別目標3 治療技能 1.全身療法 2.局所療法 3.スキンケア 4.理学療法(経験記録) 5.手術療法(経験記録)				
4	<ul> <li>個別目標4 医療人として必要な倫理性、</li> <li>1.医の倫理</li> <li>2.医療安全と法令遵守</li> <li>3.医療経済</li> <li>4.患者医師関係とインフォームドコンセ</li> <li>5.チーム医療</li> <li>6.健康管理・予防医学</li> </ul>	社会性等の事項 2ント	皮膚七郎	1	
5	<ul> <li>個別目標5 学問的姿勢</li> <li>1.担当症例をカンファレンスにて呈示し 抽出し、解決法を議論できる</li> <li>2.学会、研究会、講演会などに積極的に e-ラーニング等を受講し、最新の知識</li> <li>3.Evidence-based medicine (EBM 意義を理解し、それに基づいた治療が を理解する</li> <li>4.診療ガイドラインの意義と応用法を要</li> <li>5.自己管理能力を身につけ生涯にわたり 向上に努める</li> </ul>	<ul> <li>小問題点を</li> <li>参加または</li></ul>			
6	他職種評価の代理入力				
7	経験記録の確認				
		ć	金中保存 登録	2	

【年次評価依頼をする指導医を選択し、登録します。】

1. 評価依頼をする指導医をプルダウンの中から選択します。

2. [登録]を押下します。

選択した指導医が登録され、自己評価入力・指導医への評価/経験記録確認依頼画 面へ遷移します。(詳細⇒P.15 図8-1)

※ 選択したい指導医が表示されない場合は、研修施設・指導医情報登録一覧画面(詳細⇒P.10 図5-3)で、登録してください。

#### 2.6.3.3. 達成度評価の入力



#### 【自己の達成度評価を入力します。】

- 1. 前回の自己評価の評価結果が表示されます。前回の自己評価結果が無い場合は空 欄で表示されます。
- 2. 今回の達成度評価を入力選択します。
- 3. 前回の指導医による評価結果が表示されます。前回の指導医による評価結果が無い 場合は空欄で表示されます。
- 登録する場合は、[登録]を押下します。
   選択した達成度評価が登録され、自己評価入力・指導医への評価/経験記録確認依頼画面へ遷移します。(詳細⇒P.15 図8-1)

※入力中、一時的に保存したい場合は、[途中保存]を押下しますと、入力途中までの内容を保存して おくことが可能です。

[途中保存]を押さずに180分間画面を表示し続けた場合、入力内容が保存できなくなります。

#### 2.6.3.4. 経験記録登録一覧の確認



#### 【指導医の確認対象とする経験記録を登録します。】

- 指導医確認欄の[未確認]の経験症例が評価対象となります。
   経験症例を新たに登録したい場合は、経験記録登録(詳細⇒P.22 図10-1~)で登録してください。
- 2. 評価対象として確定する場合は、[本内容で登録]を押下してください。指導医確認欄が [未確認]から[確認中]となり、指導医確認対象の経験症例となります。
- 3. 解除したい場合は、[登録解除]を押下してください。指導医確認欄が[確認中]から[未確認]となり、指導医確認対象の経験症例が解除されます。

※確定した該当の経験記録は、経験記録登録画面(詳細⇒P.22 図10-1~)で、修正できなくなります。 確定した経験記録を修正したい場合は、一旦[登録解除]で確定を解除した後、再度確定処理を行って ください。また、新たに登録した経験記録を追加で指導医の確認対象としたい場合も同様です。

<叉9−	- 研修指導内容評(	西入力	·確認>
	研修指導内容評価入	力	
	2年目 研修指導内容評( 全項目の登録内容をプログラム統括詞 研修プログラムの改善に向けた重要な も、指導医、プログラム統括責任者が	西入力 長任者が確認する ご情報となるたん から確認するここ	ることができます。ただし、指導医は "自己の研修に対する評価" のみ確認ができます。 め、特段記入することがない場合は "特になし" と登録すること。"途中保存" 状態のコメントについて とができます。 4・诺足 3・やや法足 2・どちらとちいえたい、1・やや不満 0・不満 で評価する
	項目	評価	
	自己の研修に対する評価 必須 ※本項目のみ指導医閲覧可能		
	指導医(皮膚 七郎)に対する評価 <mark>必須</mark>	- 💌	
	研修施設に対する評価 必須	- •	
	研修プログラムに対する評価 必須	F	
	(昆3		途中保存
	1 <u>1/1 0/</u>		

## 【研修指導内容の評価を登録します。】

- 1. 各項目の評価とコメントを入力します。
- 2. 登録する場合は、[登録]を押下してください。
  - 入力した内容を登録し、専攻医メイン画面へ遷移します。(詳細⇒P.5 図3)

※入力中、一時的に保存したい場合は、[途中保存]を押下しますと、入力途中までの内容を保存してお くことが可能です。

[途中保存]を押さずに180分間画面を表示し続けた場合、入力内容が保存できなくなります。

2.8. 経験記録登録

2.8.1. 経験記録登録一覧画面の確認と経験記録を登録する



【経験記録の必要数と登録数、ステータスを一覧で確認し、各経験記録を登録します。】 1. 各研修項目の"必要数"分、経験症例を登録してください。

経験記録を登録する場合は、研修項目のリンクをクリックします。
 研修項目別経験記録登録一覧画面へ遷移します。(詳細⇒P.24 図10-2)

<図10-2-研修項目経験記録登録一覧画面
Ⅲ攸西田田收又联会司会交会——售
如何珍境口加柱舰起致。見
皮膚炎・湿疹(i.接触皮膚炎)(皮膚科学各論全体で32項目以上)
経験記録を確認、登録してください。指導医が確認中、確認済の経験については、修正ができません。
No         経験病名         患者年代         経験年月         研修施設         指導医確認
新想登録 3
【経験記録の登録を行います。】
3. 新規 登 球 す る 場 合 は 、 「 新 規 登 球 」 を 押 ト し 〔 く た さ い 。

項目     內容     4       経験病名 必須         患者年代 必須         経験年月 必須	內容     4
経験病名 必須         患者年代 必須      経験年月 必須	
患者年代 必須     -     ✓       経験年月 必須	
経験年月 必須	
研修施設名 必須 -	
指導医 🗞 -	
	5

# 【経験記録を登録します。】

4. 経験記録の各項目を入力します。

5. [登録]を押下すると、入力された経験記録を登録して、 研修項目別経験記録登録一覧画面へ遷移します。(詳細⇒P.26 図10-4)

※注意※

研修施設名、指導医プルダウンはP8 研修施設・指導医情報登録一覧画面に登録された施設、指 導医が表示されます。

## 2.8.2. 登録済の研修項目別経験記録登録を確認、または修正する

10-4	一研修項目経験	<b>贺</b> 記				
皮膚科学	学各論]の場合					
研修項	自別経験記録	登録一覧	<u> </u>			
7112 2						
血管・	リンパ管の疾患(	皮膚科学各	論全体で3	2項目以上)		
経験記録	を確認、登録してください。	指導医が確認中、	、確認済の経験	については、修正ができま	せん。	
No	経験病名	患者年代	経験年月	研修施設	指導医	指導医確認
1	血管・リンパ管の疾患	6~10歳	2018/7	日本皮盾大学病院	皮膚 伍郎	未確認
皮膚科	学各論]以外の場合 目別経験記録	n 登録一覧				
皮膚科 干修項 紫外線>	学各論]以外の場合 目別経験記録 治療 (理学療法)	2 登録一覧 指導医が確認中、 ままた(1)	確認済の経験に	ついては、修正ができませ	:Λνο	
皮膚科 「修項	·学各論]以外の場合 目別経験記録 治療(理学療法) 確認、登録してください。 経験病名	登録一覧 指導医が確認中、 患者年代	確認済の経験に 経験年月	ついては、修正ができませ 研修施設	·ん。 指導医	指導医確認
皮膚科 干修項 紫外線 <sup>医験記録を</sup> 1	·学各論]以外の場合 目別経験記録 治療(理学療法) 確認、登録してください。 経験病名 <sup>紫外線治療</sup>	<ul> <li>登録一覧</li> <li>指導医が確認中、</li> <li>患者年代</li> <li>31~40歳</li> </ul>	確認済の経験に 経験年月 2018/7	ついては、修正ができませ 研修施設 日本皮膚病院	:ん。 <u>指導医</u> 皮膚 一郎	<b>指導医確認</b> 未確認
[皮膚科 开修項 紫外線 経験記録を No 1 1	·学各論]以外の場合 目別経験記録 治療(理学療法) 確認、登録してください。 経験病名 紫外線治療	登録一覧	確認済の経験に 経験年月 2018/7	ついては、修正ができませ 研修施設 日本皮膚病院	:ん。 指導医 皮膚 一郎	指導医確認
[皮膚科 F化修項 紫外線 経験記録を No 1 1	·学各論]以外の場合 目別経験記録 治療(理学療法) 確認、登録してください。 経験病名 紫外線治療	登録一覧	確認済の経験に 経験年月 2018/7	ついては、修正ができませ 研修施設 日本皮膚病院	:ん。 指導医 皮膚 一郎	指導医確認



# <図10-5-経験記録登録画面>

研修施設名、指導医のプルダウン	こは"研修施設・指導医情報登録一覧画面"	で登録されたデータが表示されます。	
項目		2	
経験病名 必須	紫外線治療		
患者年代必須	31~40歲	T	
経験年月 必須	2018/7		
研修施設名 必須	日本皮膚病院	¥	
指導医 必須	皮膚 一郎	T	
		削除	登録

## 【経験記録を修正します。】

- 2. 経験記録の各項目を修正します。
- 3. 登録する場合は、[登録]を押下してください。
   修正した内容を登録し、経験記録登録一覧画面へ遷移します。
   (詳細⇒P.26 図10-4)
- 4. 削除する場合は、[削除]を押下してください。研修項目別経験記録登録一覧画面へ遷移します。(詳細⇒P.26 図10-4)

※注意※ 研修施設名、指導医プルダウンは研修施設・指導医情報登録一覧画面(詳細⇒P10 図5-3)に登録された施設、指導医が表示されます。

## 2.9. 指導医から差し戻しの連絡があった場合

## 2.9.1. 専攻医メイン画面からの遷移

<図11-1-自己評価入力・指導医への評	平価・確認依頼画面>
皮膚利車位医研修管理システム	
▲回回より、対応に採り台を登録しくくたさい。	
↓研修施設・指導医情報登録	
到達目標の評価 - 達成度評価一覧の確認	
- 自己評価・フィードバック内容の確認 1年目 🔽 »	
- 自己評価入力・指導医への評価・確認依頼	
研修指導内容評価入力・確認 2年目 ♥ ≫	
経験記録登録一覧 <b>》</b>	
研修修	7証明書発行依頼 2
プログラム既結責任者に刑修終了。朝豊の発行等を体制したい場合は、「研修修了証明豊美行依頼ボ メールの作成画面が立ち、がりますので、適宜内容を編集の上、プログラム統括責任者にメ	タンを押してください。 
< <u>戻る</u>	自己評価入力・指導医への評価・確認依頼
	本価度より、自己時時を登録してください、時時を出現れば時時期・6時間空時を登録ー 短期間におって、登録洗みの時間低のかから組织を してくてだい、3回いた時間のかた出に、年外など目常をしていただくとことになります。 年次時合評価の間にあわせて、経験記録の確認を指導回に両語していただくため、確認対象となる経験記録について確認をしてください。
	申請ステータス
	検検医         振導医         プログラム統成責任者           登録中
	2年目 自己評価入力・指導医への評価・確認依頼
	自己評価入力 約 登録済
	指導医選択 22 整绿清
	達成度評価入力         登録済
	経験記録登録一覧の確認
	評価信頼
	1652

## 【専攻医メイン画面から遷移します。】

1. [到達目標の評価]-[自己評価入力・指導医への評価・確認依頼] [≫]を押下します。

2. 自己評価入力・指導医への評価・確認依頼画面へ遷移します。(詳細⇒P.31 図12-1 ~)

#### 2.9.2. 指導医からの差し戻し通知メールからの遷移

<図11-2-指導医からの差し戻し通知メール>



#### 【指導医からの差し戻し通知メールからURLクリックで遷移します。】

1. 指導医からの差し戻し通知メールより、URLをクリックします。

2. 専攻医研修管理システムにログインします。(詳細⇒P.3 図1)

3. 自己評価入力・指導医への評価・確認依頼画面へ遷移します。(詳細⇒P.31 図12-1 ~)

# 2.9.3. 自己評価入力・指導医への評価・確認 再依頼

<	図12-1-自己評価入力・	指導医への評価・確	認依頼画面	5>	
				·	
	自己評価入力・指導医	への評価・確認依頼	Į		
	本画面より、自己評価を登録してください。 してください。 選択した指導医の先生に、年	指導医選択は研修施設・指導医情報登録 次総合評価をしていただくことになりま	また。 その一覧画面において、 語 ます。	登録済みの指導医の中から選択な	ž
	年次総合評価の際にあわせて、経験記録の確 申請ステータス	認を指導医に実施していたたくため、傾	認対象となる経験記録	緑について確認をしてくたさい。	
	専攻医	指導医	プロ	グラム統括責任者	
	登録中	-		-	
	2年目 自己評価入力・指導 自己評価入力	医への評価・確認依頼	>>	登録済	
	指導医選択		>>	登録済	
	達成度評価入力		<b>&gt;&gt;</b>	登録済	
	経験記録登録一覧の確認		<b>»</b>	登録済	
				計1四1公粮	
	< <u>戻る</u>				

# 【自己評価入力・指導医への評価/経験記録修正後、再確認依頼を行うための各画面へ 遷移します。】

#### メール本文にある【差し戻し理由】の内容をご確認の上、以下、ご対応ください。

#### ■自己評価登録内容が不適切

2.9.3.1 自己評価入力の修正について(詳細⇒P.33 図12-2)をご参照ください。

#### ■評価の依頼先(指導医選択)が不適切

2.9.3.2 選択した指導医の変更について(詳細⇒P.34 図12-3)をご参照ください。

#### ■達成度評価が不適切

2.9.3.3 達成度評価の修正について(詳細⇒P.35 図12-4)をご参照ください。

#### ■経験記録登録内容が不適切

2.9.3.4 経験記録登録一覧の修正について(詳細⇒P.36 図12-5)をご参照ください。

※注意※

経験記録登録一覧(登録用)(詳細⇒P.22 図10-1~)オレンジ色の画面から、

差し戻し理由となった登録されている経験記録を修正していただく必要があります。

■その他

メール本文にある【差し戻しコメント】の内容を確認しご対応ください。

#### ■再申請依頼

2.9.3.5 再申請依頼について(詳細⇒P.38 図12-6)をご参照ください。

<	図12-2-自己評価入力の	の修正>			
	自己評価入力・指導医	への評価・確認体	衣頼		
	本画面より、自己評価を登録してください。 してください。選択した指導医の先生に、年 年次総合評価の際にあわせて、経験記録の確	指導医選択は研修施設・指導医情 次総合評価をしていただくことに 認を指導医に実施していただくた	報登録一覧画面において、 なります。 め、確認対象となる経験記	登録済みの指導医の中から選択を 録について確認をしてください。	
	申請ステータス			_	
	専攻医	指導医	プロ	ログラム統括責任者	
	登録中	-		-	
	自己評価入力 指導医選択		1 》	登録済 登録済	
	達成度評価入力		<b>»</b>	登録済	
	経験記録登録一覧の確認		»	登録済	
				評価依頼	
	< <u>戻る</u>				



1. [自己評価入力]

[≫]を押下し、自己評価を入力する画面へ遷移します。(詳細⇒P.17 図8-2) メール本文内の【差し戻しコメント】をご参照の上、自己評価内容を見直し、 修正してください。

<図12-3-指導医の変更>	>	
自己評価入力・指導医	への評価・確認依頼	Ę
本画面より、自己評価を登録してください。 してください。 違択した指導医の先生に、年 年次総合評価の際にあわせて、経験記録の確認	皆導医選択は研修施設・指導医情報登 欠総合評価をしていただくことになりま 忍を指導医に実施していただくため、F	緑一覧画面において、登録済みの指導医の中から選択を ます。 潅認対象となる経験記録について確認をしてください。
申請ステータス		
専攻医	指導医	プログラム統括責任者
登録中	-	-
2年目 自己評価入力・指導 自己評価入力 指導医選択	医への評価・確認依頼 	≫ 登録済 1 受録済 ※ 登録済
達成度評価入力		▶ 登録済
経験記録登録一覧の確認		▶ 登録済
		評価依頼
< <u>戻る</u>		



#### 2.9.3.3. 達成度評価の修正について

図12-4-達成度評価の條	多正>	
自己評価入力・指導医	への評価・確認依頼	
本画面より、自己評価を登録してください。 してください。 選択した指導医の先生に、年 年次総合評価の際にあわせて、経験記録の確認	指導医選択は研修施設・指導医情報登録 欠総合評価をしていただくことになりま 認を指導医に実施していただくため、確	一覧画面において、登録済みの指導医の中から選択を す。 認対象となる経験記録について確認をしてください。
申請ステータス		
専攻医	指導医	プログラム統括責任者
登録中	-	-
自己評価入力		<ul> <li>&gt;&gt; 登録済</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>
達成度評価入力		▶ 登録済
経験記録登録一覧の確認		▶ 登録済
		評価依頼
< <u>戻る</u>		

【達成度価登録内容の修正を行うための画面へ遷移します。】
メール本文内の【差し戻しコメント】をご参照の上、修正ください。
1. [達成度評価入力]
[》]を押下すると、達成度評価を入力する画面へ遷移します。(詳細⇒P.19 図8-4)
メール本文内の【差し戻しコメント】をご参照の上、達成度評価内容を見直し、

修正してください。

# 2.9.3.4. 経験記録登録一覧の修正について

	隊 見♥ノ廖エ/				
自己評価入力・指導医	医への評価・確認依頼				
本画面より、自己評価を登録してください。 してください。選択した指導医の先生に、4 年次総合評価の際にあわせて、経験記録の6	。指導医選択は研修施設・指導医情報登録一 年次総合評価をしていただくことになります 確認を指導医に実施していただくため、確認	- 覧画面において、登録済みの指導医の中から F。 8対象となる経験記録について確認をしてくだ	選択を さい。		
申請ステータス					
専攻医	指導医	プログラム統括責任者			
登録中	-	-			
<sup>っ左口</sup> 自己評価入力・指導 2年目	尊医への評価・確認依頼				
自己評価入力		≫ 登録済			
指導医選択		▶ 登録済			
達成度評価入力		◎ 登録済 1			
経験記録登録一覧の確認	9 2	▶□未登録			
<ul> <li>評価依頼を行うには、以下のP</li> <li>・当画面の項目を全て「登録)</li> </ul>	内容を完了させてください。 済」にしてください。	4			
		評価依頼			
2			_		
1 125:07					
			<b></b>		
<皮膚科専攻医研修	多管理システム(専	.攻医メイン)画面>			
<皮膚科専攻医研修 皮膚科専攻医研修管理シ	<b>多管理システム(専</b> <sup>,</sup> ステム	-攻医メイン)画面>		<₩₩12500000000000000000000000000000000000	皆画面>
<皮膚科専攻医研修 皮膚科専攻医研修管理シ 本画面より、研修記録内容を登録してくた	<b>多管理システム(専</b> ルステム	-攻医メイン)画面>		< <b>経験記録登録-</b>	-覧画面>
 と皮膚科専攻医研修 皮膚科専攻医研修管理シ 本画画より、研修記録内容を登録してくれ 専攻医情報・研修開始年月日	<b>多管理システム(専</b> ノステム <sup>とさい。</sup> 日確認	.攻医メイン)画面>		< 経験記録登録-覧 (2559/1) (2559/25-覧 (2559/1) 8568/15-58-55(2559/15-55) 8568/15-55 1000-100 100	-覧画面>
と 皮膚科専攻医研修   皮膚科専攻医研修管理シ   本画画より、研修記録内音を登録してくた   専攻医情報・研修開始年月日   研修施設・指導医情報登録	<b>多管理システム(専</b> ノステム <sup>とさい。</sup> 日確認	攻医メイン)画面> ◎		< 経験記録登录- (2007) 2008/2018-56 (2007)) 2008/2018-56 (2007)) 2008/2018-56 (2007) 2 508-59 (2007) 2 508-59 (2007) 2 508-59 (2007)	
と まままでは、 日本の時間の目前のでは、 1000 円本の時間では、 1000 円本の時間の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の	<b>多管理システム(専</b> ノステム <sup>どさい。</sup> 日確認	<ul> <li>攻医メイン)画面&gt;</li> <li>∞</li> </ul>		< <tr>         &lt;         経験記録登録年、(899/0)           258-6259298-年、(899/0)         100           100         100</tr>	
と まままでは、 まままでは、 まままでは、 まままで、 研修記録内容を登録してくたのでは、 研修記録内容を登録してくたので、 可少医情報・研修開始年月にの 研修施設・指導医情報登録 の 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<b>多管理システム(専</b> ルステム とさい。 日確認	<ul> <li>攻医メイン)画面&gt;</li> <li>∞</li> <li>∞</li> </ul>		< <tr>         2</tr>	
と たまままでは、 たまままでは、 こののでは、 このの、 この、 このの、 この、 この、 この、 この、 この、 この、	多管理システム(専 レステム とさい。 日確認	.攻医メイン)画面> ッ ジ 2 3		Sector         Sector         Sector           2500-2520-562         COSDA         Sector           2500-2520-2520-5720         Sector         Sector           2500-2520-2520-5720         Sector         Sector           2500-2520-2520-2520-5720         Sector         Sector           2500-2520-2520-2520-2520-2520-2520-2520	
と たまままでは、 たまままでは、 このでは、	多管理システム(専 システム こころうか。) 日確認 SO確認 1年目 ▼ 面・確認依頼 	.攻医メイン)画面> ッ ジ い ジ ン シ ン シ ン シ		Sector         Sector         Sector           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000         10000           2500-2520 (2020)         10000	
と たまままでは、 たまままでは、 たまままでは、 たまままでは、 市場において、 市場に登めたる いたい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい	多管理システム(専 システム そさい。 日確認 いの確認 1年目 ♥ 面・確認依頼 認 2年目 ♥	·攻医メイン)画面> ジ 2 2 3 3 3 3		Image: Section of the sectio	
とので、 とので、 とので、 とので、 とので、 とので、 とので、 とので、	多管理システム(専 →ステム をさい。 日確認 部の確認 1年目 ♥ 面・確認依頼 認 2年目 ♥	·攻医メイン)画面> ジ ジ ジ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ		Image: Section of the secti	
とので、 とので、 とので、 とので、 とので、 とので、 とので、 とので、	多管理システム(専 →ステム ですい、 日確認 部の確認 部の確認 第の確認 第の確認 第の確認 第の確認 第の確認 第ので確認 第のででである。 第のででである。 第のででである。 第のででである。 第のででである。 第のででのである。 第一のでである。 第一のでである。 第一のでである。 第一のでである。 第一のでである。 第一のでである。 第一のでである。 第一のでである。 第一のでである。 第一のでである。 第一のでである。 第一のでのである。 第一ののでのである。 第一のでのでのである。 第一のでのでのである。 第一のでのである。 第一のでのである。 第一のでのである。 第一のでのでのである。 第一のでのでのである。 第一のでのである。 第一のでのでのである。 第一のでのでのである。 第一のでのでのである。 第一のでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	·攻医メイン)画面> ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ			
とので、 とのでは、 このでは、 こ	多管理システム(専 ×ステム できい。 日確認 等の確認 1年目 ♥ 前・確認依頼 2年目 ♥	·攻医メイン) 画面> ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ		Participation     Participation     Participation       Name     Contraction     Contraction       Name     Contr	
とので、 とのでは、 このでは、 こ	多管理システム(専 ×ステム できい。 日確認 い。 日確認 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	·攻医メイン) 画面> ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ		Partial sector         Partial sector           Resultable sector         Sector	
よので、ないで、ないで、ないで、ないで、ないで、ないで、ないで、ないで、ないで、ない	多管理システム(専 ノステム とさい。 日確認 第の確認 1年目 ▼ 第の確認 1年目 ▼ 第の確認 2年目 ▼ 第の確認 2年目 ▼ 第の確認 2年目 ▼	·攻医メイン)画面> シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ		Second	

#### 【経験記録登録一覧の修正を行うための画面へ遷移します。】

 【差し戻し理由】に「経験記録内容が不適切」が含まれている場合、 症例の確定が「未確定」となり、
 「未登録」状態となります。

2. 「戻る」押下し、[専攻医メイン画面](詳細⇒P.7 図4)へ遷移します。

 3. [経験記録登録一覧] — [経験記録登録一覧画面]へ遷移します。(詳細⇒P.22 図10-1~)

メール本文内の【差し戻しコメント】をご参照の上、経験記録を見直し、修正してください。

※注意※

経験記録登録一覧(登録用)(詳細⇒P.22 図10-1~)オレンジ色の画面から、 差し戻し理由となった登録されている経験記録を修正していただく必要があります。

4. 経験記録登録の修正が完了したら、

[経験記録登録一覧の確認] [≫]を押下し、指導医の確認対象とする経験記録を 登録する画面で、症例を確定します。(詳細⇒P.20 図8-5) 確定を完了すると、「登録済」となります。

自己評価入力・指導医への評価・確認依頼			
自己評価入力・指導医への評価・確認依頼			
本画面より、自己評価を登録してください。指導医選択は研修施設・指導医情報登録一覧画面において、登録済みの指導医の中から選択を してください。選択した指導医の先生に、年次総合評価をしていただくことになります。 年次総合評価の際にあわせて、経験記録の確認を指導医に実施していただくため、確認対象となる経験記録について確認をしてください。			
申請ステータス			
専攻医         指導医         プログラム統括責任者			
登録中         -         -			
2年目 自己評価入力・指導医への評価・確認依頼 自己評価入力			
指導医選択			
■ 達成度評価入力			
経験記録登録一覧の確認			
評価依頼			
< <u>戻る</u>			

【指導医への再依頼を行います。】

1. 必要項目の修正が全て完了し、全ての項目が「登録済」になると、[評価依頼]を押下できるようになります。

[評価依頼]を押下すると、評価依頼中となり、指導医へ評価依頼メールが送信されます。

あわせてポップアップで以下の確認メッセージが表示されますので、

『指導医に評価依頼メールを送信しました。』

[OK]ボタンを押下し、ウィンドウを閉じて下さい。

変更履歴

版数	変更日	変更内容
1.0	2018年7月20日	初版作成
2.0	2020年2月20日	専攻医研修管理システムの拡充1
3.0	2020年4月20日	差し戻し連絡時の追記

【お問い合わせ先】公益社団法人 日本皮膚科学会事務局 専門医担当 Email:hifu-senmon@dermatol.or.jp