

## 2019年度東京女子医科大学東医療センター皮膚科研修プログラム

### A. 専門医研修の教育ポリシー：

研修を終了し所定の試験に合格した段階で、皮膚科専門医として信頼され安全で標準的な医療を国民に提供できる十分な知識と技術を獲得できることを目標とする。医師としての全般的な基本能力を基盤に、皮膚疾患の高度な専門的知識・治療技能を修得し、関連領域に関する広い視野をもって診療内容を高める。皮膚科の進歩に積極的に携わり、患者と医師との共同作業としての医療の推進に努める。医師としてまた皮膚科専門医として、医の倫理の確立に努め、医療情報の開示など社会的要望に応える。

### B. プログラムの概要：

本プログラムは東京女子医科大学東医療センター皮膚科を研修基幹施設として、荻窪病院皮膚科、立川相互病院皮膚科を研修連携施設として加えた研修施設群を統括する研修プログラムである。なお、本プログラムは各研修施設の特徴を生かした複数の研修コースを設定している。(項目 J を参照のこと)

### C. 研修体制：

研修基幹施設：東京女子医科大学東医療センター皮膚科

研修プログラム統括責任者(指導医)：田中 勝(診療部長)

専門領域：ダーモスコピー, 皮膚腫瘍, 皮膚外科手術, 皮膚病理学

指導医：石崎 純子 専門領域：皮膚真菌症, 褥瘡

施設特徴：専門外来として、ダーモスコピー外来、真菌外来、腫瘍外来、画像外来を設けている。外来初診患者は診療所・基幹病院からの紹介が主で診断あるいは治療に難渋する症例を豊富に経験することができる。年間手術・生検件数は 500～600 件である(2016年 570 件)。研究の面では、ダーモスコピー、皮膚常在菌などにつき多様な研究結果を発表・投稿している。

研修連携施設：荻窪病院皮膚科

所在地：東京都杉並区今川 3-1-24

プログラム連携施設担当者(指導医)：布袋 祐子(診療部長)

研修連携施設：立川相互病院皮膚科

所在地：東京都立川市錦町1丁目16-15

プログラム連携施設担当者（指導医）：尾立 冬樹（医長）

研修基幹施設には、専攻医の研修を統括的に管理するための組織として以下の研修管理委員会を置く。研修管理委員会委員は研修プログラム統括責任者、プログラム連携施設担当者、指導医、他職種評価に加わる看護師等で構成される。研修管理委員会は、専攻医研修の管理統括だけでなく専攻医からの研修プログラムに関する研修評価を受け、施設や研修プログラム改善のフィードバックなどを行う。専攻医は十分なフィードバックが得られない場合には、日本専門医機構皮膚科領域研修委員会へ意見を提出できる。

#### 研修管理委員会委員

委員長：田中 勝（東京女子医科大学東医療センター皮膚科教授）

委員：石崎 純子（東京女子医科大学東医療センター皮膚科講師）

：坂田 裕子（東京女子医科大学東医療センター病棟看護師長）

：布袋 祐子（荻窪病院皮膚科診療部長）

：尾立 冬樹（立川相互病院皮膚科医長）

#### 前年度診療実績：

	皮膚科		局所麻酔 年間手術数 (含生検術)	全身麻酔年間 手術数	指導医数
	1日平均外来 患者数	1日平均入院 患者数			
女子医大東医 療センター	70人	8.5人	570件	4件	2人
荻窪病院	64人	4.8人	1053件	6件	1人
立川相互病院	60人	2人	240件	0件	1人
合計	194人	15.3人	1723件	7件	4人

#### D. 募集定員：4人

#### E. 研修応募者の選考方法：

書類審査, 面接により決定（東京女子医科大学東医療センター皮膚科のホームページ等で公表する）。また、選考結果は、本人あてに別途通知する。なお、応募方法については、応募申請書を東京女子医科大学東医療センターのホ

ームページよりダウンロードし、履歴書（東京女子医科大学指定書式）と併せて提出すること。

#### F. 研修開始の届け出：

選考に合格した専攻医は、研修開始年の3月31日までにプログラム登録申請書（仮称）に必要事項を記載のうえ、プログラム統括責任者の署名捺印をもらうこと。その後、同年4月30日までに皮膚科領域専門医委員会（hifusenmon@dermatol.or.jp）に通知すること。

#### G. 研修プログラム 問い合わせ先

東京女子医科大学東医療センター皮膚科

渡邊 荘子

TEL：03-3810-1111

FAX：03-3984-1441

#### H. 到達研修目標：

本研修プログラムには、いくつかの項目において、到達目標が設定されている。別冊の研修カリキュラムと研修の記録を参照すること。特に研修カリキュラムのp.26～27には経験目標が掲示しているので熟読すること。

#### I. 研修施設群における研修分担：

それぞれの研修施設の特徴を生かした皮膚科研修を行い、研修カリキュラムに掲げられた目標に従って研修を行う。

1. 東京女子医科大学東医療センター皮膚科では医学一般の基本的知識技術を習得させた後、難治性疾患，稀な疾患などより専門性の高い疾患の診断・治療の研修を行う。さらに医師としての診療能力に加え，教育・研究などの総合力を培う。また，少なくとも1年間の研修を行う。
2. 荻窪病院皮膚科，立川相互病院皮膚科では，急性期疾患，頻繁に関わる疾病に適切に対応できる総合的な診療能力を培い，地域医療の実践，病診連携を習得し，東京女子医科大学東医療センター皮膚科の研修を補完する。これらの連携研修施設のいずれかで，少なくとも1年の研修を行う。

#### J. 研修内容について

##### 1. 研修コース

本研修プログラムでは，以下の研修コースをもって皮膚科専門医を育成する。

ただし，研修施設側の事情により希望するコースでの研修が出来ないこと

もあり得る。また、記載されている異動時期についても研修施設側の事情により変更となる可能性がある。

コース	研修 1年目	研修 2年目	研修 3年目	研修 4年目	研修 5年目
a	基幹	連携	基幹	基幹	基幹
b	基幹	基幹	連携	基幹	基幹
c	基幹	基幹	基幹	連携	基幹

- a：研修基幹施設を中心に研修する基本的なコース。2年次に連携施設にて臨床医としての研修を行う。連携施設は原則として1年であるが、諸事情により変則的となることがある。
- b：研修基幹施設を中心に研修する基本的なコース。3年次に連携施設にて臨床医としての研修を行う。連携施設は原則として1年であるが、諸事情により変則的となることがある。
- c：研修基幹施設を中心に研修する基本的なコース。4年次に連携施設にて臨床医としての研修を行う。連携施設は原則として1年であるが、諸事情により変則的となることがある。

## 2. 研修方法

### 1) 東京女子医科大学東医療センター皮膚科

外来：診察医に陪席し、外来診察、皮膚科的検査、治療を経験する。

病棟：病棟医長のもと数チームの診療チームを構成する。専攻医は指導医のもと担当患者の診察、検査、外用療法、手術手技を習得する。毎週の病棟回診で受け持ち患者のプレゼンテーションを行い、指導医の評価を受ける。毎週の病理カンファレンスで症例発表を行い、指導医の評価を受ける。

皮膚科学会主催の必須の講習会を受講し、年に1-2回筆頭演者として学会発表を行い、論文化する。また、皮膚科関連の学会、学術講演会、セミナーに積極的に参加する。病院が実施する医療安全講習会に定期的に参加する。年に1編以上筆頭著者で論文を作成することを目標とする。

### 研修の週間予定表

	月	火	水	木	金	土	日
午前	外来	外来	外来	外来	外来	外来	

午後	病棟・外来 教授回診 腫瘍外来	病棟・外来 手術 小手術 パッチテスト 病理勉強会	病棟・外来 小手術 真菌外来	病棟・外来 小手術	病棟・外来 小手術 ダーモスコ ピー外来 画像外来 カンファレンス		
----	-----------------------	---------------------------------------	----------------------	--------------	--	--	--

※宿直は1回／月を予定

## 2) 連携施設

荻窪病院皮膚科：

急性期病院の特徴を有し、地域医療の中核病院でもある本院の勤務医として、指導医の下、第一線の救急医療、外来診察、皮膚科的検査・処置、治療・手術法を習得する。また、パッチテスト、皮膚生検、光線療法、膠原病などを扱う特殊外来にて皮膚科の専門知識を吸収する。週に1回カンファレンス、月1回外部の先生を交えたカンファレンスでプレゼンテーションを行い、必須の講習会を受講し、年に2回以上筆頭演者として学会発表を行う。皮膚科関連の学会、学術講演会、セミナーに積極的に参加する。病院が実施する医療安全講習会に定期的に参加する。

## 研修の週間予定表

	月	火	水	木	金	土	日
午前	外来 病棟	外来 病棟	外来 病棟	外来 病棟	外来 病棟	外来 病棟	
午後	病棟 特殊外来 カンファレンス	病棟 特殊外来	病棟 特殊外来	病棟 手術 カンファレンス	病棟 特殊外来		

立川相互病院皮膚科：

指導医の下、地域医療の中核病院の勤務医として、第一線の救急医療、処置、手術法を習得する。東京女子医大東医療センター皮膚科のカンファレンス、抄読会に週1回参加し学習する。必須の講習会を受講し、年に2回以上筆頭演者として学会発表を行う。皮膚科関連の学会、学術講演会、セミナーに積極的に参加する。周辺中核病院皮膚科との学習会を主催する。病院が実施する医療安全講習会に定期的に参加する。

### 研修の週間予定表

	月	火	水	木	金	土	日
午前	外来	訪問診療 手術	外来 病棟	手術	外来	外来	
午後	病棟 病理カンファ レン	外来 褥瘡回診	病棟	手術	病棟 カンファレンス		

### 研修の年間予定表

月	行事予定
4	1年目：研修開始。皮膚科領域専門医委員会に専攻医登録申請を行う。 2年目以降：前年度の研修目標達成度評価報告を行う。
5	
6	日本皮膚科学会総会（開催時期は要確認）
7	
8	研修終了後：皮膚科専門医認定試験実施
9	
10	試験合格後：皮膚科専門医認定
11	
12	研修プログラム管理委員会を開催し、専攻医の研修状況の確認を行う （開催時期は年度によって異なる）
1	
2	5年目：研修の記録の統括評価を行う。
3	当該年度の研修終了し、年度評価を行う。 皮膚科専門医受験申請受付

### K. 各年度の目標：

- 1, 2年目：主に東京女子医科大学東医療センター皮膚科において、カリキュラムに定められた一般目標、個別目標（1. 基本的知識 2. 診療技術 3. 薬物療法・手術・処置技術・その他治療 4. 医療人として必要な医療倫理・医療安全・医事法制・医療経済などの基本的姿勢・態度・知識 5. 生涯教育）を学習し、経験目標（1. 臨床症例経験 2. 手術症例経験 3. 検査経験）を中心に研修する。
- 3年目：経験目標を概ね修了し、皮膚科専門医に最低限必要な基本的知識・技術を習得し終えることを目標にする。

4, 5年目：経験目標疾患をすべて経験し、学習目標として定められている難治性疾患、稀な疾患など、より専門性の高い疾患の研修を行う。  
3年目までに習得した知識、技術をさらに深化・確実なものとし、生涯学習する方策、習慣を身につけ皮膚科専門医として独立して診療できるように研修する。専門性を持ち臨床に結びついた形での研究活動に携わり、その成果を国内外の学会で発表し、論文を作成する。さらに後輩の指導にもあたり、研究・教育が可能な総合力を持った人材を培う。

毎 年 度：日本皮膚科学会主催教育講習会を受講する。また、東京地方会および東京支部学術大会には可能な限り出席する。各疾患の診療ガイドラインを入手し、診療能力の向上に努める。PubMedなどの検索や日本皮膚科学会が提供するEラーニングを受講し、自己学習に励む。

#### L. 研修実績の記録：

1. 「研修の記録」を、日本皮膚科学会ホームページからダウンロードし、利用すること。
2. 「研修の記録」の評価票に以下の研修実績を記録する。  
経験記録（皮膚科学各論、皮膚科的検査法、理学療法、手術療法）、講習会受講記録（医療安全、感染対策、医療倫理、専門医共通講習、日本皮膚科学会主催専攻医必須講習会、専攻医選択講習会）、学術業績記録（学会発表記録、論文発表記録）。
3. 専門医研修管理委員会はカンファレンスや抄読会の出席を記録する。
4. 専攻医、指導医、総括プログラム責任者は「研修の記録」の評価票を用いて下記（M）の評価後、評価票を毎年保存する。
5. 「皮膚科専門医研修マニュアル」を、日本皮膚科学会ホームページからダウンロードし、確認すること。特に p. 15～16 では「皮膚科専攻医がすべきこと」が掲載されているので注意すること。

#### M. 研修の評価：

診療活動はもちろんのこと、知識の習熟度、技能の修得度、患者さんや同僚、他職種への態度、学術活動などの診療外活動、倫理社会的事項の理解度などにより、研修状況を総合的に評価され、「研修の記録」に記録される。

1. 専攻医は「研修の記録」のA. 形成的評価票に自己評価を記入し、毎年3月末までに指導医の評価を受ける。また、経験記録は適時、指導医の確認を受け確認印をもらう。

2. 専攻医は年次総合評価票に自己の研修に対する評価、指導医に対する評価、研修施設に対する評価、研修プログラムに対する評価を記載し、指導医に提出する。指導医に提出しづらい内容を含む場合、研修プログラム責任者に直接口頭、あるいは文書で伝えることとする。
3. 指導医は専攻医の評価・フィードバックを行い年次総合評価票に記載する。また、看護師などに他職種評価を依頼する。以上を研修プログラム責任者に毎年提出する。
4. 研修プログラム責任者は、研修プログラム管理委員会を開催し、提出された評価票を元に次年度の研修内容、プログラム、研修環境の改善を検討する。
5. 専攻医は研修修了時まで全ての記載が終わった「研修の記録」、経験症例レポート 15 例、手術症例レポート 10 例以上をプログラム統括責任者に提出し、総括評価を受ける。
6. 研修プログラム責任者は、研修修了時に研修到達目標のすべてが達成されていることを確認し、総括評価を記載した研修修了証明書を発行し、皮膚科領域専門医委員会に提出する。

#### **N. 研修の休止・中断，異動：**

1. 研修期間中に休職等により研修を休止している期間は研修期間に含まれない。
2. 研修期間のうち、産休・育休に伴い研修を休止している期間は最大6ヶ月までは研修期間に認められる。なお、出産を証明するための添付資料が別に必要となる。
3. 諸事情により本プログラムの中断あるいは他の研修基幹施設のプログラムへ異動する必要がある場合、すみやかにプログラム統括責任者に連絡し、中断あるいは異動までの研修評価を受けること。

#### **O. 労務条件，労働安全：**

労務条件は勤務する病院の労務条件に従うこととする。

給与、休暇等については各施設のホームページを参照、あるいは人事課に問い合わせること。なお、当院における当直はおおむね1回/月程度である。

2018年5月12日

東京女子医科大学東医療センター皮膚科  
専門研修プログラム統括責任者  
田中 勝